

# Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos, 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:


1. Contrato: ACTA ADMINISTRATIVA NO. 28-2025
2. Nombre: Grisly Jennifer Clarissa Velásquez Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la elaboración y aplicación de un instrumento técnico tipo pretest orientado a la recolección de información sobre conocimientos básicos en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Este instrumento permitió identificar el nivel de comprensión de las dependencias municipales que abordan temas vinculados a SAN, con el propósito de orientar las acciones de fortalecimiento institucional y planificar actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de SAN en el municipio de Tejutla, San Marcos.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	• Se apoyó en el levantamiento de información relacionada con la atención a niñez menores de cinco años con DA, a través de la aplicación de una ficha técnica que permitió organizar los datos proporcionados por las instituciones que conforman la Mesa Técnica Municipal del municipio de Tejutla, San Marcos.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se brindó acompañamiento técnico y formativo a los integrantes de la COMUSSAN, con el propósito de fortalecer sus competencias en la Estrategia de Gobernanza en SAN y en la CCSyC, tomando como base los resultados obtenidos en la aplicación del pretest de conocimientos básicos en el municipio de Tejutla, San Marcos.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	• Se brindó acompañamiento en visitas domiciliarias a niños con DA, realizadas en conjunto con integrantes de la COMUSSAN, en las cuales se aplicó la ficha social para la obtención de información complementaria que fortalece el proceso de monitoreo comunitario y seguimiento de los casos en el municipio de Tejutla, San Marcos.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	• Se apoyó en el registro y actualización de información relacionada con los casos de niñas y niños con DA, así como en el seguimiento interinstitucional brindado por las

		organizaciones que conforman la COMUSSAN en el municipio de Tejutla, San Marcos.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recopilación, consolidación y análisis de la información obtenida en campo, para la elaboración de un informe técnico que refleja los principales avances y hallazgos en la atención de los casos de niñas y niños con DA en el municipio de Tejutla, San Marcos.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crearon espacios de diálogo con representantes de las dependencias municipales, brindando seguimiento técnico a los acuerdos establecidos y fortaleciendo el compromiso y la participación activa de los actores vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tejutla, San Marcos.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuó un acercamiento de coordinación con autoridades locales para la creación de espacios formativos orientados a la prevención de la DA en niñez menor de cinco años, previo a la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio de Tejutla, San Marcos.</li> </ul>
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la compilación de información proveniente de diferentes herramientas de campo, con el fin de facilitar el análisis e interpretación de resultados que contribuyan a una toma de decisiones informada para la orientación de las siguientes etapas del proyecto en el municipio de Tejutla, San Marcos.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión mensual del Equipo Técnico, efectuada en la Delegación Departamental, con el propósito de revisar los avances de las actividades, compartir los resultados obtenidos y dar cumplimiento a las directrices emitidas por la Delegada Departamental de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2671325301201

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_