

Informe de Actividades Septiembre 2025

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-98-2025-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

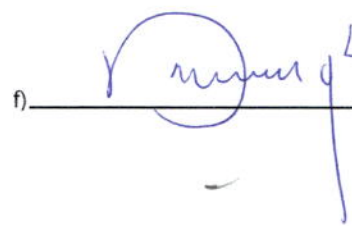

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo socializar las categorizaciones de lugares poblados en riesgo a InSAN del municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la elaboración de una propuesta de entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda en coordinación con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -DIMUSAN- en el municipio de Santa María Cahabón.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el seguimiento al proceso de categorización de lugares poblados en riesgo de INSAN, en el municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la actualización del Plan de Abordaje de niños con desnutrición aguda, en el municipio de Santa María Cahabón.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al fortalecimiento de capacidades a personal de otras instituciones en temas de Alimentación y Nutrición en el municipio de Santa María Cahabón, Alta Verapaz

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la implementación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la Aldea Pinares del municipio de Santa María Cahabón.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el monitoreo a niños con NDA, detectados por el Distrito de Salud y entrega de asistencia alimentaria por parte de COMUSAN, en el municipio de Santa María Cahabón.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración de informes de avances de acciones implementadas por el SISCODE, en el municipio de Santa María Cahabón.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de alimentación para niños con DA, de parte de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-DIMUSAN-, en el municipio de Santa María Cahabón.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en mesas técnicas de trabajo en temas de seguridad alimentaria y nutricional en avances del protocolo de abordaje de la desnutrición aguda del municipio de Santa María Cahabón.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo convocada por el delegado departamental, para darle seguimiento a las acciones a realizar en los territorios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2727 11594 1601

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____