

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2025-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el monitoreo semanal de los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart Bunkers.• Apoyo en la identificación de VLAN en 42 puertos del SWITCH 2 del centro de datos dos, con el fin de reemplazarlo por fallas técnicas.• Apoyo en la identificación de puertos de los patch panel 2 y 3 conectados al SWITCH 2 que será reemplazado.• Apoyo en el cambio de configuración del powerbank a bypass del UPS del gabinete de switches y patch panel del centro de datos uno, debido a la falla de baterías.• Apoyo en la identificación de VLAN en 39 puertos del SWITCH 3 del centro de datos dos, para su posterior reemplazo.• Apoyo en la identificación de puertos de los patch panel 1 y 2 conectados al SWITCH 3 que será reemplazado.• Apoyo en el reemplazo del SWITCH 3 HP del centro de datos dos por un nuevo switch Ubiquiti.• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento de los aires de precisión APC InRow de los centros de datos uno y dos.
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo del disco duro con respaldos de servidores correspondiente al mes de septiembre 2025 en la caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información.
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación remota, desde la consola ESET ERA, de actualizaciones de firmas de módulos de seguridad del antivirus ESET en equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN. • Apoyo en la instalación de la última versión del antivirus en el servidor HOST13. • Apoyo en la revisión de alertas por actividades sospechosas en correos institucionales dentro de Google Workspace Admin. • Apoyo en la instalación de la última versión del antivirus en el servidor HOST02. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de dispositivos conectados a la red a través del firewall Fortinet. • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 71 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en un switch marca 3Comm del centro de datos uno.


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de respaldo de configuración y datos del firewall Fortinet. • Apoyo en la realización de respaldo del sistema Unifi que integra switches marca Ubiquiti y ocho Access Points. • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en dos switches marca HP del centro de datos uno.
6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del consumo de ancho de banda por sitios web en el firewall Fortinet para la detección de tráfico elevado. • Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red WiFi y saturación de canales de frecuencia en la consola de administración Unifi. • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet, distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la deshabilitación de 1 usuarios de dominio en Active Directory debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la revisión del estado de los controladores de dominio mediante la ejecución de pruebas con la herramienta dcdiag. • Apoyo en la validación del espacio en disco y rendimiento de los recursos de hardware del servidor. • Apoyo en el desbloqueo de 4 cuentas de dominio en Active Directory. • Apoyo en la revisión de permisos y privilegios de usuarios y grupos. • Apoyo en el traslado de 1 cuenta deshabilitadas en Active Directory hacia el grupo PersonalRetirado. • Apoyo en el cambio de contraseña de 2 usuarios de dominio en Active Directory.
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la deshabilitación de una cuenta de correo institucional, debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la realización de respaldo de una cuenta deshabilitadas de correo institucional. • Apoyo en el cambio de contraseña de 9 cuentas de correo institucional de usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en la activación de accesos a carpetas de Google Drive mediante la herramienta Google Pinpoint, dentro de la plataforma Google Workspace Admin.

9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• No fueron requeridas.
---	---	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2838506740101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____