

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de revisión o ajustes del Anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el ejercicio fiscal 2026, según solicitudes de ampliación por MINFIN/DTP o autoridades institucionales</li><li>• Apoyo a los procesos de fortalecimiento de capacidades institucionales por medio de la participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa</li><li>• Apoyo técnico al proceso de identificación o consolidación de productos de la Coordinación de Planificación, según periodo de análisis</li><li>• Apoyo técnico al proceso de revisión y ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, según recomendaciones de SEGEPLAN</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico, así como tecnológico relacionado con la sesión extraordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo participación en reuniones de preparación, ajustes o elaboración de presentaciones y proyección de las mismas durante el evento</li><li>• Apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y revisión de avances de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM y designación de las autoridades</li><li>• Apoyo técnico y tecnológico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de agosto de 2025</li><li>• Consolidación, procesamiento y análisis de datos de proyección del POASAN 2025, según tres escenarios</li></ul>




		identificados según datos proporcionados por los puntos de enlace institucional
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los procesos de fortalecimiento de capacidades institucionales por medio de la participación en capacitación sobre los indicadores de desplazamiento del Internal Displacement Monitoring Institute (IDMC) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM)</li> <li>• Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al POASAN 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de agosto de 2025</li> <li>• Apoyo técnico en el proceso ajustes en el documento técnico del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, incluyendo participación en reuniones internas y con el equipo asesor de la Vicepresidencia de la República</li> <li>• Apoyo técnico por medio de la participación en entrevistas y reuniones relacionadas con el proyecto "Fortalecimiento de las capacidades técnicas en los servicios de salud del primer nivel en los países miembros del SICA", según designación y convocatoria</li> <li>• Diseño y requerimiento de mapas temáticos según solicitudes del despacho superior, incluyendo priorización municipal, entre otros aspectos</li> <li>• Apoyo técnico al equipo de asesores jurídicos en temas relacionados con la ejecución del POASAN, CONASAN y Protocolo de acciones SAN para personas migrantes guatemaltecas retornadas, entre otros afines</li> </ul>
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportes técnicos a propuesta del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) sobre la suscripción o seguimiento Convenio Interinstitucional relacionado al intercambio de datos para el cumplimiento del Protocolo de Acciones de SAN para personas migrantes guatemaltecas retornadas</li> <li>• Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025</li> <li>• Apoyo técnico por medio de la participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC</li> <li>• Apoyo técnico en la elaboración de informe de ejecución del POASAN 2025, avances, dificultades y acciones correctivas, solicitado por la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Presidenta del CONASAN</li> <li>• Apoyo técnico a la Coordinación de Sistema de Información en conceptualización de actualización de aplicación para publicación de la sala situacional de desnutrición aguda en el portal del SIINSAN</li> <li>• Aportes técnicos en reuniones de seguimiento con organización JPAL y la Universidad del Valle de Guatemala</li> </ul>

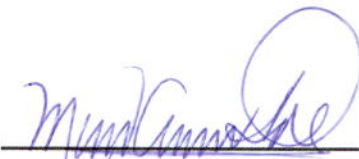
		<p>(UVG) en la mejora del sistema de monitoreo y evaluación, así como del SIINSAN, según designación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico por medio de la participación y aportes técnicos en acercamiento de la Alianza Bioversity-CIAT (ABC) y el MAGA para determinar la viabilidad de implementación de herramientas para el Monitoreo de Alta Frecuencia de Calidad de Dietas</li> <li>• Envío de insumos a la Coordinación de Sistema de Información para la publicación de informes nacionales relacionados con la Situación de la SAN en Guatemala, incluyendo el Índice de Pobreza Municipal, así como las Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI)</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la preparación de información de apoyo para las autoridades de SESAN en reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo, foros internacionales, entre otros</li> <li>• Apoyo técnico presencial a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo</li> <li>• Seguimiento al proceso de apertura de tablero de ejecución del POASAN 2025 en el portal de transparencia del MINFIN</li> <li>• Apoyo técnico al equipo que participará en el proceso de co creación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, incluyendo participación en reuniones internas, así como con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE), según designación</li> <li>• Preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República</li> </ul>
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportes técnicos en la mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)</li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la revisión y propuestas de enmiendas al Decreto 32-2005 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como participación en reuniones vinculadas, según designación</li></ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DFI 2545437070101  
Lic. Sergio Hugo González Oriano  
Administrador Público  
Colegiado 25,539

f)   
Licenciada Marta Calderón  
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
SESAN.

f) \_\_\_\_\_