

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente en los procesos rutinarios de la planificación institucional.• Se apoyó en el seguimiento para ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último cuatrimestre del año.• Se apoyó en el ajuste de presupuesto de la DPME para identificar economías en el último cuatrimestre de 2025.• Se apoyó en la elaboración del informe para la Comisión de Finanzas del Congreso de la República, sobre Resultados y estrategias para el alcance de resultados de la SESAN para el 2026.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de registro en el SIGEACI y generación de cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al cuarto bimestre de 2025.• Se apoyó en la integración de información y apoyo en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del segundo cuatrimestre (período mayo a agosto) 2025.• Se apoyó en la elaboración del informe de Clasificadores temáticos correspondiente al segundo cuatrimestre de 2025 en cumplimiento del Artículo 39 del Reglamento de la LOP.• Se apoyó en la elaboración del reporte mensual de ejecución de metas

		<p>físicas institucionales correspondiente al mes de septiembre ejercicio fiscal 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró. • Se apoyó en la consolidación y registró en el SIPLAN del "Informe Cuatrimestral, mayo-agosto del ejercicio fiscal 2025 sobre el avance de metas físicas y financieras de SESAN, de acuerdo al POA SESAN vigente..
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se apoyó la elaboración de la reprogramación de metas físicas institucionales de acuerdo al análisis realizado por la DPME y el cumplimiento de metas físicas y logros institucionales en 2025.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual mensual de coordinación y seguimiento al POASAN 2025. • Se apoyó en la revisión de indicadores del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición, enviados por las instituciones que lo integrarán.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de insumos y reportes de ejecución de enero a agosto 2025, de las intervenciones vinculadas a los protocolos de SAN vigentes. • Se apoyó en la elaboración del seguimiento físico del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a agosto, para publicación en el SIINSAN. • Se apoyó en la elaboración del seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a agosto con base a las estructuras vigentes vinculadas para publicación en el SIINSAN.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la participación en la Reunión Ordinaria No.09-2025 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) para seguimiento al plan de acción anual de la mesa. • Apoyo en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en el 2do. Taller Nacional para la actualización de la Contribución Nacionalmente Determinada (NDC3.0), convocado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0104



f) 
 Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-



f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____