

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

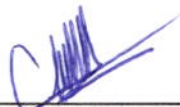
1. Contrato No. DSESAN-85-2025-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos:<ul style="list-style-type: none">a) Participación en las actividades del grupo impulsor para la institucionalización del sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación (SINSE).• En apoyo a la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:<ul style="list-style-type: none">a) Participación en la Mesa Técnica de Planificación, Monitoreo y Evaluación, a nivel nacional.b) Participación en talleres sobre temas de la iniciativa intersectorial.c) Participación en reuniones de temas de la iniciativa Intersectorial.
2	b. Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA:<ul style="list-style-type: none">a) Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingresados).b) Comparación de [listados de NN con CUI y gestión de alimento] y [NN con monitoreo de MODA].c) Llenado de cuadros para reportar los monitoreos de MODA.• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:<ul style="list-style-type: none">a) Seguimiento a la App de SESAN para la iniciativa intersectorial.b) Apoyo técnico para la App de verificación de intervenciones.
3	c. Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada.

4	d. Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.
5	e. Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo para la gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería MODA, ACF, Monitoreo Comunitario y Gobernanza en SAN. En el marco de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: <ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación.
6	f. Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.
7	g. Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados 2025. b) Actualización del tablero de metas presidenciales. c) Consolidar, revisar, cotejar y depurar la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1932625170101
Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908

f) 
Lic. Juan Roberto Méndez Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____