

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al fortalecimiento e inducción al personal de nuevo ingreso en la delegaciones de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en coordinación con los delegados departamentales, en el mes de septiembre.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo el monitoreo y evaluación de las actividades planificadas en las delegaciones con el objetivo de fortalecer el trabajo en territorio durante el mes de septiembre.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en el desarrollo de la actividades en las delegaciones, en donde es necesario fortalecer el trabajo en equipo en coordinación con el delegado (a) departamental en el mes de septiembre.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal en el desarrollo de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de fortalecer algunos temas en SAN y la Gobernanza a nivel municipal, durante el mes de septiembre.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a las dependencias municipales en SAN, en donde es necesario fortalecer el trabajo y temas en seguridad alimentaria en coordinación con monitores, a nivel de territorio durante el mes de septiembre.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y revisión de informes de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de conocer el índice que tienen los municipios, y el desarrollo correcto de la evaluación, del segundo cuatrimestre del año 2025, durante el mes de septiembre.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión y validación de metas físicas correspondiente al mes de septiembre, verificando el cumplimiento de las delegaciones de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén, realizando las observaciones necesarias.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a los proyectos financiados con fondos de municipalidad y Consejos de Desarrollo y cooperación externa, socializados a través de los COMUDES, durante el mes de septiembre.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y seguimiento a estrategias coordinadas a través de las instituciones y en las comisiones de SAN, o en otras participaciones que se tengan a nivel municipal y departamental, en el mes de septiembre.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo y apoyo en toda actividad asignada por el director de fortalecimiento institucional, de acuerdo a las actividades en las delegaciones de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén, durante el mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901
 Leda Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 34,778 

f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____