

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño de un programa de capacitación para instituciones de COMUSAN y CODESAN, para contribuir en mejorar las capacidades del personal de instituciones que apoyan la SAN y promueven desde diferentes espacios de trabajo la inclusión de acciones de SAN
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el mes de septiembre se apoyó en el monitoreo de las acciones de trabajo del personal de SESAN, para la realización y apoyo de actividades de acuerdo a las planificaciones aprobadas por delegados de SESAN
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de diagnostico de análisis de necesidades de mejora y fortalecimiento técnico, identificando en conjunto con delegados al personal que debe mejorar desempeño para hacer una gestión mas eficiente a nivel territorial
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a reuniones de COMUSAN para apoyar la coordinación e implementación de prioridades, entre ellas IMaM, protocolo para abordaje de la DA, seguimiento a las planificaciones operativas anuales de las COMUSAN y mesas técnicas
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de reunión de trabajo con personal de las delegaciones asignadas, para socializar y fortalecer sobre la importancia de implementar instancias municipales de seguridad alimentaria y nutricional, para el apoyo de las acciones coordinadas por las COMUSAN para la atención de grupos vulnerables a nivel municipal

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la dirección de fortalecimiento institucional, en la revisión de informes de gobernanza en SAN, para analizar e identificar aspectos débiles que deben mejorarse por las COMUSAN y promover fortalezas para generar una mejor sinergia interinstitucional en el nivel local
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del seguimiento a las metas institucionales de acuerdo al POA DFI 2025, para la entrega de informes, se dio seguimiento con delegados, para la entrega, consolidación, revisión y validación técnica de informes
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento a la implementación de programas de capacitación para los integrantes de COMUSAN y CODESAN, para mejorar la capacidad de gestión de propuestas para fortalecer acciones de agua y saneamiento en el nivel municipal y comunitario
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en taller interinstitucional SCEP SESAN con instituciones de Sololá, para revisar y validar propuesta de agenda territorial SAN para promover la gestión de recursos de apoyo para la seguridad alimentaria y nutricional en áreas prioritarias
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con coordinador de disponibilidad de alimentos de la DFI, con el objetivo de definir lineamientos de trabajo para las delegaciones y seguimiento durante el mes de septiembre, así como otras actividades asignadas por la SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
Ingeniero Jorge Stiven Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____