

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">De acuerdo a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional durante el mes de septiembre se estableció la verificación del cumplimiento de los programas de capacitación de los integrantes de las Comusan y Codesan como parte de las metas físicas establecidas por las autoridades de oficinas centrales.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre se realizaron análisis del desempeño de monitores municipales a nivel territorial y se realizaron recomendaciones para eficientar procesos.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de Cajolá, departamento de Quetzaltenango, se dió seguimiento a la reunión de Comusan del mes de septiembre y verificar que se esten tratando los temas de la iniciativa intersectorial Mano a Mano y cumpliendo con los requerimientos de autoridades superiores.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de trabajo a personal de nuevo ingreso a la Secretaría en el departamento de San Marcos se socializó y fortaleció sobre la importancia de la implementación de las dependencias municipales en SAN quienes se convierten en un aliado estratégico de la Comusan para la coordinación y dejecución de acciones a nivel territorial.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de septiembre se dió seguimiento a la revisión de informes del Monitoreo de Gobernanza para poder cumplir con la entrega de metas físicas de las delegaciones asignadas y establecer acuerdos y compromisos para mejorar el desempeño de las comisiones de SAN nivel municipal.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte de los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se dió seguimiento con delegados departamentales a las metas físicas institucionales entre ellas los informes del Monitoreo Comunitario, los de capacitaciones al personal de instituciones, entre otros.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo taller interinstitucional entre SESAN y la SCEP y las instituciones que forman parte de la Codesan en el departamento de San Marcos con el objetivo de identificar oportunidades de proyectos con gestión de fondos con organizaciones gubernamentales, Municipales y entidades de cooperación para temas SAN en el departamento.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo taller interinstitucional entre SESAN y la SCEP y las instituciones que forman parte de la Codesan en el departamento de Retalhuleu con el objetivo de identificar oportunidades de proyectos con gestión de fondos con organizaciones gubernamentales, Municipales y entidades de cooperación para temas SAN en el departamento.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión entre el Coordinador de Disponibilidad Alimentaria de la DFI y Facilitadores Regionales con el objetivo de definir lineamientos de trabajo para las delegaciones departamentales durante el mes de septiembre, así como otras actividades asignadas por la DFI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____