

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de la mesa interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, asimismo, en la reunión mensual de la mesa de comunicadores de la iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición, dando seguimiento a las acciones de comunicación correspondientes.</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la atención y gestiones de las delegaciones departamentales relacionadas con comunicación.</li></ul>
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de agosto de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. Se apoyó en la clasificación de fotografías por temas en carpetas del mes de septiembre.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

**Priscila Elizabeth García Barrios**  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 DPI 2487 95376 0101

f)   
**Lic. José Pablo Corcoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_