

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-59-2025-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en incorporar a la página web los contenidos comunicacionales y visuales que se requieran. | <ul style="list-style-type: none">• En el mes se apoyó con la actualización de información institucional en la página web a través de:<ul style="list-style-type: none">- La socialización de más de 10 notas periodísticas en la página institucional, y con su réplica en las páginas de gobierno:<ul style="list-style-type: none">*Sala de Prensa*Gobierno de Guatemala* y Pagina web de la Iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición <p>También se apoyo con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Subida de documentos solicitados al área correspondiente- Creación de páginas - Cambio e incorporación de botones cuando fue solicitado y/o banners |
| 2 | b) Apoyo en la administración de las redes sociales para la socialización de información de la institución. | <ul style="list-style-type: none">• Durante septiembre se mantuvo la constante actualización de información en las redes sociales institucionales a través de la socialización de diversas actividades que se realizan a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional. <p>En dicho aspecto se compartieron videos, infografías, notas periodísticas y demás contenido alusivo a días conmemorativos del mes o al tema coyuntural, entre otros. Por lo anterior se realizaron más de 300 publicaciones en las cuentas institucionales.</p> <p>Además, cuando fue solicitado se realizó el cambio de imagen de portada y/o perfil en las páginas centrales y de las delegaciones departamentales.</p> |
| 3 | c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución. | <ul style="list-style-type: none">• Al finalizar el mes se compartió un informe con las métricas digitales de las siguientes cuentas en redes sociales:<ol style="list-style-type: none">1. Facebook2. Twitter |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>3. Instagram 4. Tiktok 5. You Tube 6. LinkedIn 7. Página Web</p> <p>También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la Dirección de Comunicación e Información.</p> |
| 4 | d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las páginas de las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook para monitorear su actividad digital en redes sociales. |
| 5 | e) Apoyar en el diseño estrategias que permitan el crecimiento de la comunidad digital con la que interactúa la institución. | <ul style="list-style-type: none"> Buscando ampliar la comunidad en redes sociales se desarrollaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para intercambio de ideas - Análisis y diagnóstico de la comunidad y contenido actual - Programación y planificación de contenido |
| 6 | f) Apoyar en la actualización de manuales de uso y administración de las redes sociales de la institución. | <ul style="list-style-type: none"> En este aspecto se realizaron las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> - Se propuso un cronograma para presentación de la misma al equipo departamental. - Después de una evaluación y revisión hecha por la Subsecretaría técnica se realizaron unas correcciones gráficas a la guía elaborada para las delegaciones. |
| 7 | g) Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo solicitado en: <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de actividades en las páginas departamentales - Búsqueda de fotografías, videos y documentos - Elaboración de informes - Subida de videos al canal de You Tube - Actualización y diagramación de información en la página institucional - Entrega de la síntesis matutina vía correo electrónico - Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1658 01085 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____