

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-58-2025-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé coberturas comunicacionales para recopilar fotografías de los eventos institucionales de coordinación y articulación con los distintos actores que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), tanto cooperantes, como sociedad civil y entidades gubernamentales, en donde participó la Secretaría, con sus autoridades y personal técnico para la coordinación y articulación de acciones en SAN, durante el mes de SEPTIEMBRE de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none">- Reuniones de trabajo entre autoridades de la institución junto a personal técnico, en el Congreso de la República, atendiendo a citaciones de distintos parlamentarios, de igual manera durante reuniones de trabajo junto a la Comisión de Seguridad Alimentaria del Organismo Legislativo.- Cobertura fotográfica durante reuniones interinstitucionales con miembros que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).- Recopilación de fotografías durante el Taller de Agendas Territoriales en SAN.- Recopilación fotográfica durante Reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible).	<ul style="list-style-type: none">• Realicé giras de trabajo para generar fotografías en campo durante actividades tanto de coordinación como visitas de campo de seguimiento y monitoreo de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) que llevan a cabo los monitores municipales, delegados departamentales, facilitadores regionales de procesos, personal técnico y autoridades junto a otros actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo en distintos municipios y departamentos del país, durante el mes

		<p>de SEPTIEMBRE de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coberturas fotográficas durante visitas de campo con relación a las acciones de coordinación y articulación en materia de SAN que realiza el personal de territorio, como visitas domiciliarias y monitoreos. - Realización de fotografías en actividades relacionadas a la Iniciativa Intersectorial para Combatir la Pobreza y la Malnutrición, siendo estas; intervenciones interinstitucionales, así como; de entrega de insumos, reuniones de coordinación de las mesas técnicas municipales y departamentales.
3	c) Apoyo en la grabación de material audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional. • Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo en los territorios, con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN. • Apoyo en la grabación de material audiovisual de reuniones de coordinación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la grabación de videos durante talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional que se realizan de manera interinstitucional. • Apoyo en la documentación de actividades durante intervenciones de la iniciativa intersectorial para combatir la pobreza y la malnutrición, en distintos municipios y departamentos del país. • Apoyo en la grabación de entrevistas para SESAN Informa. • Apoyo en la grabación de intervenciones de delgados durante exposiciones de propuestas en el marco de las Agendas Territoriales.
4	d) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el resguardo correspondiente de archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en un disco duro externo que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza y de las que participa la secretaría. • Los archivos digitales se clasificaron cronológicamente por fecha, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de SEPTIEMBRE de 2025, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales. • Se clasificaron las actividades más relevantes del mes y se realizó una copia digital de las fotografías en un Drive, permitiendo de esa manera un acceso rápido para los miembros de la Dirección de Comunicación e Información, así como, de las autoridades.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la pre-producción de material tanto fotográfico como audiovisual que incluye la coordinación con monitores municipales con el fin de poder ir a documentar acciones en SAN con énfasis en gobernanza, estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento e intervenciones interinstitucionales. • Apoyo en la formulación de entrevistas para videos informativos que divulgan las acciones en SAN, y que estas a su vez se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaria. • Edición de fotografías para que se produzcan artes gráficos para post en redes sociales.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
Lic. José María Corzo
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____