

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-054-2025-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en las siguientes acciones:- coordinación para la suscripción del Convenio entre SESAN y Food for the Hungry; - en el seguimiento de la propuesta de convenio entre SESAN y El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-, y -en la formulación de la propuesta de convenio entre SESAN y el Programa Mundial de Alimentos -PMA-.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración de informes circunstanciados, de las acciones que realiza la Dirección de Cooperación Externa, en el proceso de la Donación de arroz, otorgada por el Gobierno de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala, correspondiente a 2,000 y 1,000 toneladas métricas de arroz blanco.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, y en la actualización de actividades semanales.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento y coordinación del Documento Técnico de la Donación de 990 TM de arroz, con enlaces nombrados de MIDES, MAGA, INDECA, y en la solicitud de dictámenes que respalden las acciones de cada institución parte en el documento técnico.
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento de respuesta del Ministerio de Finanzas Públicas, oficio SESAN-933/I-2025, en el cual SESAN solicitó el nombramiento de punto focal para dar seguimiento a los espacios de diálogo de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios, Guatemala.
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento de nombramientos de titular y suplente, para la elaboración y/o actualización del directorio del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, 2025

7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la socialización del plan de trabajo consensuado con las redes SUN Guatemala, así también se solicitó a cooperantes información de sus actividades en asistencia humanitaria, de los meses de julio, agosto y septiembre del 2025.
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de propuestas de oficio, para dar respuesta a requerimientos solicitados a SESAN, y en el apoyo de otras actividades asignadas por la Autoridad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567-08061-0194

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) _____


 Licda. Sindy Massiel Pérez García
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____