

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. 05ESAN-409-2025-029
2. Nombre: ALEJANDRO YOSIMAR RACANCOJ QUIJVIX
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

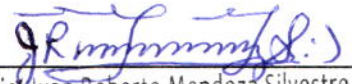
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y revisión del Plan Estratégico Institucional -PEI- de la SESAN periodo 2023 y 2024.
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA: a) Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingreso) b. Comparación de listados de NN con CUI y gestión de alimentos y NN con monitoreo MODA. c) Elaboración y llenado de los cuadros para reportar los monitoreos de MODA.
3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de Boletín de Alerta Temprana en SAN No. 6, septiembre de 2025.
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En Apoyo a organizaciones gubernamentales y organismos internacionales se participó en el Taller sobre los indicadores de desplazamiento del Centro de Monitoreo de Desplazamientos Internos -IDMC- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para actores de la Reducción del Riesgo de Desastres -RRD-
5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería MODA, ACF, Monitoreo comunitario y gobernanza en SAN.

6	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Dirección Fortalecimiento Institucional -DFI- se participó en la reunión sobre Revisión de fichas técnicas de G-SAN, para desarrollo de APP. <p>En apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI- se apoyo en la gestión de códigos de casos para modificación de APP.</p>
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación se gestionaron los datos para alimentar el informe de protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se participó en la reunión del Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación -SINSE- que coordina la SEGEPLAN. <p>En apoyo a la iniciativa de Mano a Mano -MaM- se preparó información para la App de SESAN, revisando, cotejando y depurando la información recolectada en territorio.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1626 36261 0901
Alejandro Yosimar Racancoj Quijivie
 INGENIERO AGRONOMO
 Colegiado No. 5564

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____