

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

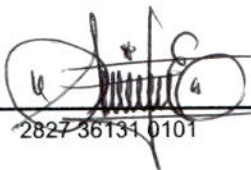
1. Contrato No. DSESAN-401-2025-029 ✓
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de septiembre se apoyo en temas relacionados con cuota financiera y se dio seguimiento a la solicitud de ampliacion de cuota para agosto.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de septiembre se apoyo con la modificación presupuestaria, relacionada con el renglón 029 que se utilizara para cubrir los meses de noviembre y diciembre.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
4	d) Apoyo en el registro y vaciado de información del proyecto de presupuesto en los sistemas autorizados para el efecto.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
5	e) Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de septiembre se apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con información mensual de cuota financiera y ejecución del mes.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con oficios para las diferentes Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	<ul style="list-style-type: none">• N/A

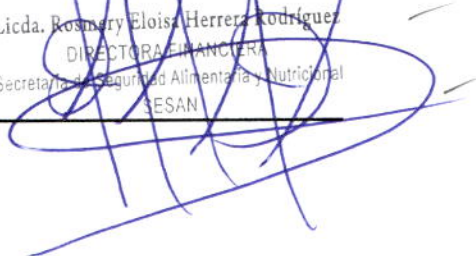
10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión mensual del seguimiento al POASAN 2025, para abordar temas de: <ol style="list-style-type: none"> Ejecución financiera al 31 de agosto 2025. Sistema de alerta al POASAN. Resultados de la Proyección de la ejecución física y financiera 2025.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2827 36134 0101

Licda. Rosmary Elois Herrera Rodríguez
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 

f) _____

f) _____