

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-393-2025-029
2. Nombre: Astrid Xiomara Sánchez Rojas
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Estratégico Institucional, Plan de la Lucha Contra la Malnutrición y otros planes programas y estrategias para el combate para la malnutrición y otros temas relacionados.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y asesoró en las intervenciones en el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutrición, Plan Estratégico de SAN, Plan Estratégico Institucional, Plan de la Lucha contra la Malnutrición, Plan de atención a la desnutrición aguda, Plan de Hambre Estacional y otros planes de programas y estrategias para el combate de la malnutrición y otros temas relacionados.</li></ul>
2	b) Apoyar en la elaboración de guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración de guías e instrumentos metodológicos que contribuyen a lograr los objetivos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar en el diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional dirigido al personal de las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Técnica con énfasis en las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el diseño y desarrollo de actividades de asistencia técnica en temas de SAN y otros temas relacionados dirigido al personal de las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Técnica con énfasis en las Delegaciones Departamentales de la SESAN.</li></ul>
4	a) Apoyar y asesorar en el uso efectivo de las plataformas virtuales de e-learning y herramientas digitales (aplicaciones móviles y web) diseñadas para monitoreo y evaluación, así como en el uso estratégico de la información emanada de éstas, para ser consideradas en la mejora continua de los procesos coordinados o implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y asesoró en el uso efectivo de las plataformas virtuales de e-learning y herramientas digitales (aplicaciones móviles y web) diseñadas para monitoreo y evaluación, así como el uso estratégico de la información emanada de éstas, para ser consideradas en la mejora continua de los procesos coordinados o implementados por la SESAN</li></ul>
5	a) Apoyar en los procesos y actividades que coordina la Sub Secretaría Técnica con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en los procesos y actividades que coordina la Sub Secretaría Técnica con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.</li></ul>

6	a) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se prepararon y presentaron informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados.</li> </ul>
7	a) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y el Subdespacho Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó a la subsecretaria en las reuniones de otras dependencias entre ellos con: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Vicepresidencia y se realizaron diferentes informes requeridos por Despacho Superior y Subdespacho Técnico.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1970 73654 0101  
**Licda. Astrid Sánchez**  
**Máster en Nutrición,**  
**Alimentación y Metabolismo**  
**Colegiado No.2597**

f)   
**M. Sc. Martha E. Salazar R.**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_