

Informe de Actividades Septiembre 2025

Santa Rosa 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	• Apoyo a Delegación Departamental en el fortalecimiento de competencias de los monitores municipales mediante el abordaje de temáticas SAN en procesos de capacitación.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de avances de los planes municipales de D.A. desarrollados para el abordaje de la D.A. en el territorio.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	• Apoyo a Delegación Departamental en informar mediante escritos a la Delegada departamental sobre el desempeño observado en las actividades realizadas por los monitores municipales.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesorado.	• Apoyo a Delegación Departamental en el asesoramiento de los monitores para participación y seguimiento de mesas técnicas, especialmente las de desnutrición aguda.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	• Apoyo a Delegación Departamental en el asesoramiento de personal sobre el desarrollo de informe de proyectos en SAN municipales, y realización de informe departamental.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de información actualizada de las intervenciones en SAN realizadas en los diferentes municipios del departamento.
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	• Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación de capacitaciones dirigidas a integrantes de COMUSAN en los catorce municipios del departamento.

8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de monitoreo y presentación de avances de MODA realizados en la Delegación Departamental.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación y revisión de metas físicas correspondientes al mes de septiembre.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la revisión de informes de avances de la estrategia de CCSyC en los catorce municipios.
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental donde se participa de reuniones de UTD y CODESAN correspondientes al mes de septiembre así mismo se brinda apoyo en proceso de capacitación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Suseli del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____