

Informe de Actividades Septiembre 2025

Escuintla 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-388-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre 2025 se fortaleció la implementación de las actividades en los municipios, asegurando que se estén llevando a cabo de manera efectiva y eficiente.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento a las actividades e intervenciones interinstitucionales, que apoyan la atención de la Desnutrición aguda en el Departamento de Escuintla.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó acompañamiento en el seguimiento de las actividades realizadas por los monitores municipales, con el objetivo de evaluar su desempeño y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Los resultados observados fueron documentados por escrito, resaltando tanto las fortalezas como las áreas que requieren mejora.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesoría.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de septiembre 2025 se realizó el seguimiento y registro de las reuniones interinstitucionales, para la obtención de información actualizada de SAN.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento a los catorce municipios, en relación a los proyectos de SAN con fondos municipales y Consejos de Desarrollo,
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la recepción, revisión y consolidación de Informes semanales para dar seguimiento a la información generada por los monitores en los 14 municipios del Departamento

7*	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes en curso, se fortalecieron los conocimientos al equipo de trabajo en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al control de monitoreos a la DA y resultados del Monitoreo Comunitario, en los catorce municipios del Departamento.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> En el presente mes, se brindó apoyo en la revisión y consolidación de los productos generados por los monitores municipales, asegurando la respuesta a las metas físicas establecidas y el respaldo de manera efectiva a las actividades realizadas
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el monitoreo y seguimiento de los planes de abordaje y estrategias de coordinación interinstitucional, para lograr el adecuado cumplimiento.
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegada Departamental, en el seguimiento de las diferentes actividades de SAN en el Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Paldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____