

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2025-029
2. Nombre: Federico Haroldo Carrera Enriquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión para dar seguimiento a actividades planificadas para el mes de septiembre por COMUSAN de Mixco • Se realizó con nutricionistas de MSPAS cronograma de visitas domiciliarias en el mes de septiembre en Mixco • Se asistió a reunión de comisión de seguridad alimentaria y nutricional para informar sobre monitoreo de niños en San Pedro A. • Se realizó monitoreo comunitario involucrando a MSPAS, DMM y MAGA en san José Nacahuil en San Pedro A.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con COMUSAN acciones para gestión de apoyo para personas agricultoras con perdidas de cultivos por canícula en San Pedro Ayampuc. • Se presentó en COMUSAN proyecto de creación de banco de alimentos elaborado por SESAN para solicitar apoyo municipal • Se realizó gestión de alimentos para capacitaciones de preparación de recetas a la Fundación Castillo Córdoba. • Se llevó a cabo una gestión ante el MAGA de MIXCO, solicitando el listado de grupos CADER presentes en la región con el objeto de identificar grupos organizados que puedan involucrarse en acciones de seguridad alimentaria y nutricional
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a COMUSAN de San Pedro A. para gestión de alimentos por INSAN con información de la caracterización realizada en el mes de mayo. • Se solicitó a representante de la oficina de extensión agrícola del ministerio de agricultura, ganadería y alimentación información de perdidas de granos básicos en las comunidades

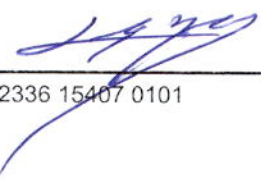
		<p>del municipio de SPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una actualización de actores de empresa privada en el municipio de Mixco • Se realizó el ejercicio con herramienta para analizar riesgos y vulnerabilidades en las aldeas, El Hato, Pinalito, La Labor, San José Nacahuil, La Lagunilla y Carrizal del municipio de San Pedro A.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informes de la situación en la seguridad alimentaria en aldeas seleccionadas por COMUSAN de San Pedro A. • Se apoyó en elaboración de informe para solicitar activar emergencia en COE municipal de pérdidas de cultivos en San Pedro A. • Se apoyó con mesa técnica a MAGA en recolección de documentos que identifican a familias identificadas con pérdidas por sequía . • Se realizó acompañamiento a nivel de COMUSAN a gestión de alimentos por pérdida de cultivos en SPA.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó a integrantes de COMUSAN en competencias de SAN en el municipio de San Pedro A. • Se capacitó a integrantes de COMUSAN sobre competencias en SAN en el municipio de Mixco. • Se capacitó en nutrición y prácticas de higiene a grupos CADER del MAGA en Mixco, • Se capacitó en prácticas de higiene a grupos CADER de MAGA en San Pedro A.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó en salud reproductiva a grupo de COCOSAN de San José Nacahuil en SPA. • Se apoyó en la formación de club de nutrición con madres de niños con DA en Nacahuil del municipio de San Pedro Ayampuc. • Se apoyó en la conformación de club de nutrición en cabecera municipal de San Pedro Ayampuc como actividad de MT • Se capacitó en salud reproductiva a integrantes de COCOSAN de la comunidad Labor Vieja de SPA
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visitas a domicilios de niños con bajo peso reportados en nómina enviada por dirección de fortalecimiento institucional en comunidades de San Pedro A. • Se realizó visitas a domicilios de niños con bajo peso reportados en nómina enviada por dirección de fortalecimiento institucional en comunidades de Mixco • Se apoyó a fundación Castillo Córdoba en visitas realizadas a hogares de niños DA, bajo tratamiento proporcionado por la fundación, evaluando peso y talla. • Se coordinó realizar visitas domiciliarias a niños con nutricionistas de MSPAS de Mixco.

8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó informe a dependencia SAN anteproyecto en SPA • Se realizó informe sobre la entrega de alimentos para niños DA en el municipio de Mixco • Se realizó acciones para gestión de alimentos para familias vulnerables del municipio de Mixco. • Se realizó seguimiento a proyecto de banco de alimentos propuesto por COMUSAN con fondos municipales en SPA.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó solicitud de información a enlace municipal sobre la gestión de la conformación de OMSAN en San Pedro Ayampuc • Se coordinó en COMUSAN actividades monitoreo en SAN en el municipio de SPA. • Se coordinó en COMUSAN actividades de monitoreo SAN en el municipio de Mixco • Se solicitó a enlace solicitud para activar COE para la gestión de alimentos por pérdidas de cultivos
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de mesa interinstitucional de abordaje a la desnutrición aguda en el municipio de Mixco • Se participó en reunión de mesa interinstitucional de abordaje a la desnutrición aguda de SPA. • Se solicitó información a enlace municipal de Mixco sobre las mesas técnicas vinculadas a la SAN que tengan en su municipio • Se asistió a reunión de la red de salud reproductiva en el municipio de San Pedro A.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión mensual en delegación departamental de Guatemala. • Se apoyó en entrega de alimentos a familias de niños DA en municipio de Guatemala. • Se asistió a delegación departamental de Guatemala para entrega de informes, papelería para contratación, recoger vehículo para apoyar actividades en los municipios asignados.

		<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a delegación departamental de Guatemala para archivar medios de verificación, presentar informes de metas físicas de septiembre y recibir instrucciones del delegado departamental
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2336 15407 0101

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____