

Informe de Actividades Septiembre 2025

Zacapa 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-342-2025-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Participación en sesiones ordinarias y seguimiento de actividades de planificación operativa desarrolladas en forma conjunta con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Usumatlán Zacapa, correspondiente al mes de septiembre de 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento técnico a la dependencias municipales y a la COMUSAN en la redacción de propuestas sobre gestiones a distintas mejoras de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Usumatlán, Correspondiente a septiembre del año en curso.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo técnico en la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional tomando en cuenta el mapeo de actores identificados con el objetivo de generar un diagnóstico participativo y actualizado que permita identificar las principales problemáticas, necesidades del municipio de Usumatlán, correspondiente al mes de septiembre del presente año.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento técnico en la elaboración de informes diagnósticos orientados a identificar y documentar la situación de vulnerabilidad o riesgo que enfrenten las comunidades del municipio en relación con la InSAN. Mediante la recopilación, análisis e interpretación de información proveniente de fuentes primarias y secundarias del municipio de Usumatlán correspondiente a septiembre del año en curso.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la consolidación de la lucha y conocimientos de representantes de diversas entidades vinculadas al ámbito local, con el propósito de sensibilizarlos y capacitar en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Mediante la organización y facilitación de talleres, charlas

		informativas y espacios de diálogo que permitan profundizar en el entendimiento de los principales conceptos, desafíos y la importancia del impacto de la SAN del municipio de Usumatlán, en el mes de septiembre del año en curso.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la sensibilización para la organización de las comisiones con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional que nos permita fortalecer las capacidades de respuesta y atención de la población vulnerable a InSAN en el municipio de Usumatlán correspondiente al mes de septiembre del año en curso.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de datos para el monitoreo de la DA, seguimiento a asistencia alimentaria e intervenciones interinstitucionales implementadas para atender la problemática del municipio asignado, correspondiente al mes de septiembre del año en curso.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de COMUDE para dar seguimiento a las intervenciones en temática SAN gestionadas a través de fondos municipales e instituciones con presencia local, en el municipio asignado en el mes de septiembre del año en curso.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el fortalecimiento y asistencia técnica a la Oficina Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar seguimiento al funcionamiento y ejecución de programas y proyectos para atender a la población en el municipio de Usumatlán correspondiente al mes de septiembre del año en curso.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia en diferentes mesas técnicas donde se convoque a la SESAN para coordinar acciones de SAN en el municipio de Usumatlán correspondiente al mes de septiembre del año en curso.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las diferentes reuniones de coordinación requeridas por el Delegado Departamental correspondiente al mes de septiembre del año em curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____