

Informe de Actividades Septiembre 2025

Tonicapán 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se reformulo el PEM y evaluación del POEC de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se impulsó acciones con los representantes institucionales con presencia en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional direccionadas al cambio de hábitos y actitudes en lo familiar, como en lo social.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento al encargado de OMAS en el desarrollo de acciones con comités , para mejorar la calidad de agua que se capta en los diferentes domicilios.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Se divulgo los módulos de Yo Comunico con el personal de Acompañame a Crecer
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó al personal del CAP, sobre el uso de los materiales de la mochila azul.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Se articularon acciones con el MIDES y autoridades comunitarias para la capacitación de AC.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Se orientó a los integrantes de la comisión de Política Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en la redacción de la matriz operativa de la PPM de Santa Lucía la Reforma
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la mesa técnica de CCSyC del municipio de Santa Lucía la Reforma, en la elaboración de informes e indicadores relacionado a los avances del plan operativo de comunicación.

