

Informe de Actividades Septiembre 2025

Tonicapán 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

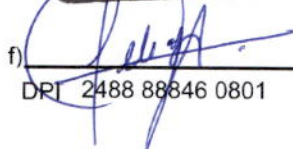
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del mes de septiembre donde se trataron los siguientes puntos Socialización del Protocolo Interinstitucional para el abordaje de municipal de la desnutrición aguda, presentación de monitoreo comunitario, sala situacional DA, puntos varios.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el acompañamiento a OMSAN en capacitación a grupo de mujeres en edad reproductiva de Aldea Pacanac en el tema de desnutrición crónica y alimentación saludable.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el monitoreo comunitario de CAP a realizarse en la comunidad priorizada de Chirijcáj, San Cristóbal Tonicapán
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la COMUSAN en la priorización de comunidades para su categorización por su riesgo a insan para posteriormente elaborar expediente de gestión de alimentos por inSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en capacitación a integrantes de otras instituciones en Protocolo Interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición Aguda y del Club de la Nutrición.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento a las capacidades del comité comunitario de SAN de Chirijcajá en tema de tipos de desnutrición y alimentación saludable.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en monitoreo a los casos de desnutrición aguda del listado nominal utilizando la aplicación Survey con consejería en alimentación nutritiva y lavado de manos
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la conformación de base de datos de familias de la comunidad de Chirijcajá, para realizar gestión de ecofiltros con fondos municipales.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Oficina municipal de SAN para elaborar un stand en la feria integral de la Salud en Aldea Pacanac con temas nutricionales
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de abordaje a la DA del mes de septiembre, actualización de casos y coordinación de actividades
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Sub Comisión de CSyC en el lanzamiento a nivel municipal de videos con mensajes claves en lavado de manos, métodos de purificación del agua y alimentación nutritiva, con el apoyo de los integrantes de la Sub Comisión.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo fortalecimiento a las capacidades de las integrantes de CECODII en la intersectorial con el tema de tipos de desnutrición alimentación saludable.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

CELIA MARÍA LÓPEZ CASTILLO
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN
 GERENCIA DEL DESARROLLO
 COLEGIADO NO. 44930

f) 
 DRI 2488 88846 0801



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____