

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Sololá 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-310-2025-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya con la revisión y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Iniciativa Mano a Mano en el municipio de intervención, a través de la mesa técnica municipal en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li></ul>
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación Departamental con la ejecución de jornadas educativas dirigidas a madres de familia con NN menores de cinco años, orientadas a la prevención de la malnutrición y la reducción de la pobreza extrema, en cumplimiento de los objetivos de la Estrategia de CCSyC.</li></ul>
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de informes consolidados de monitoreo comunitario, sistematizando los resultados obtenidos en cuatro comunidades priorizadas del municipio de Santa Cruz La Laguna, en articulación con el equipo de coordinación central de SESAN.</li></ul>
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la DD para participar en reunión ordinaria de COMUSAN, presentando avances alcanzados durante el segundo cuatrimestre en Santa Cruz La Laguna durante el proceso de intervención en la dimensión de CCSyC de la iniciativa Mano a Mano.</li></ul>
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en el fortalecimiento de las Redes de Apoyo Comunitario en la implementación de Planes Operativos Comunitarios, contribuyendo al proceso de planificación local y a la sostenibilidad de las acciones como apoyo a la DD.</li></ul>
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la DD para promover el fortalecimiento de liderazgos comunitarios mediante capacitaciones, con el propósito de reforzar sus capacidades en la gestión de iniciativas que incidan en la disminución de la pobreza</li></ul>

		multidimensional y la malnutrición en el municipio y sus comunidades priorizadas.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación depto. en la elaboración de un informe de sistematización cuantitativa sobre la participación de actores y actoras locales en las distintas actividades desarrolladas en Santa Cruz La Laguna.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Depto. con la redacción de reportes semanales en el componente de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, para mantener actualizado el tablero y dar el seguimiento en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en espacios de diálogo e incidencia para fortalecer la articulación de la estrategia CCSyC vinculadas en la Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte del apoyo a la Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1799 81536 0719  
**Licda. Rocenda Lobos**  
 Trabajadora Social  
 Col. 46.549  
 Correo: rocendaibos@gmail.com

f) 

f)   
**Licda. Karin Lisette Marrero Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-