

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Sololá 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

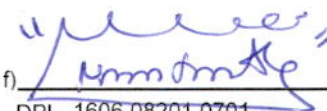
1. Contrato No. DSESAN-307-2025-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicajau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Apoyo a la delegación departamental, para dar seguimiento a la reunión ordinaria, COMUSAN, que mes a mes está planificado para cumplir los objetivos sobre la seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio asignado.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar seguimiento al apoyo a la DD. del departamento de Sololá, para seguir coordinando las acciones de la Iniciativa intersectorial para la reunión donde se trata las acciones para reducir la pobreza y malnutrición en el municipio asignado.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación para seguir fortalecimiento a las capacidades a las integrantes de la COCOSAN para compartir conocimientos relacionados con la Seguridad Alimentaria.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental para participación en la Reunión Ordinaria que se desarrolla en el municipio mes a mes con todas las instancias presentes en el municipio de SCP, que es coordinado por el Señor Alcalde Municipal.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la DD del departamento de Sololá para dar cumplimiento de las acciones con entidades del municipio de Santa Catarina Polopó.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá, para redactar informes de Ayuda Humanitaria en casos de niños con desnutrición aguda y en riesgo en el municipio asignado departamento de Sololá.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, para monitorear niños de 0 a 5 años de edad en el municipio de Santa Catarina Palopó, parra erradicar la desnutrición aguda.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental para seguimiento a compartir temas sobre las dotaciones de la iniciativa intersectorial, a las mujeres integrantes de AC.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, para dar seguimiento a los informes solicitado a nivel central, en esto caso las mestas físicas que corresponde del mes de septiembre del presente año</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental para dar cumplimiento a la reunión coordinado por Salud para verificar el estado nutricional de los niños con desnutrición y en riesgo en el municipio asignado.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, para continuidad de las acciones principales de la iniciativa de IMAM y evaluar las activadas semanalmente a ejecutar.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá, para responder acciones y otras actividades o requerimientos que es solicitado por delegación departamental de Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1606 08201 0701

**Nicandra Isabel Sicajau Guarques**  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "DIRECCIÓN DE SOLOLÁ", and "GUATEMALA, C.A." around a central emblem.

f) \_\_\_\_\_