

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Sololá 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-306-2025-029
2. Nombre: Erwin Everardo De León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al seguimiento en club gestacional para evaluar el crecimiento y desarrollo de los embarazos detectados en las comunidades del municipio de San Antonio Palopó.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental para solicitar apoyo a la institución Porch de Salomón Corps de Panajachel a niño con vulnerabilidad alimentaria para una atención oportuna al municipio asignado.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental para socialización del monitoreo comunitario y realización del plan comunitario fundamentado en los hallazgos del monitoreo comunitario del municipio de San Antonio Palopó que permitan dar respuesta a las necesidades detectadas y fortalecer el bienestar integral de la población.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realización de documento que permite conocer la situación de vulnerabilidad de beneficiados que están recibiendo apoyo de Porch de Salomón Corps del municipio asignado.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental a seguimiento del fortalecimiento de temas de SAN para personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del municipio asignado para saber la gobernanza que se necesita y se pretende.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la organización de reunir a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria para el análisis y la coordinación de las acciones a nivel local que contribuyan a la erradicación de la desnutrición de San Antonio Palopó.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a monitoreo a menores con DA o vulnerabilidad alimentaria según sala situacional del municipio asignado para verificar el estado nutricional que obtienen y poder accionar para la recuperación en el municipio asignado</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el municipio de San Antonio Palopó en asistir al COMUDE para conocer proyectos a realizarse o en ejecución enfocado a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a capacitar a las dependencias municipales de San Antonio Palopó que permita el diagnóstico, planificación, monitoreo y evaluación de las acciones multisectorial para atender las distintas áreas del sistema municipal de seguridad alimentaria nutricional.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a mesas técnicas municipales para fortalecer la coordinación, planificación y articulación interinstitucional a nivel del municipio asignado.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en planificación quincenal, reuniones y fortalecimiento a equipo departamental para información de objetivos y requerimientos por la delegada departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1781 85787 0713

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_