

Informe de Actividades Septiembre 2025

San Marcos 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

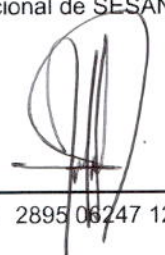
1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

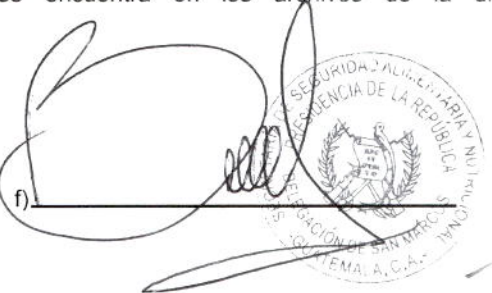
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre en la reunión ordinaria de COMUSSAN se socializó el POA 2025 con la finalidad de darle seguimiento a las acciones plasmadas las cuales deben ser ejecutadas en el mes en relación a la SAN
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de septiembre se dio seguimiento al protocolo interinstitucional de morbilidad y mortalidad del municipio con la finalidad de realizar la calendarización de actividades coordinadas con los actores involucrados.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió al servicio de nutrición del Centro de Salud del municipio de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla de casos detectados de niños con D.A. para brindarle el seguimiento y la atención oportuna según indicadores de SAN.• Se asistió al centro de salud de San Marcos para socializar la base nominal número siete del mes de septiembre en conjunto con la nutricionista para realizar los MODA correspondientes.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización del protocolo interinstitucional del municipio de San Marcos en la reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al periodo de ejecución del mes de septiembre para prevención de la desnutrición crónica y reducir los índices de morbilidad y mortalidad en el municipio.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se impartió sesión educativa sobre los pilares de la SAN en conjunto con miembros de la COMUSSAN del municipio de San Marcos
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de septiembre del municipio de San Marcos. Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos correspondiente al mes de septiembre.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a casos de la base nominal de niños con D.A para realizar los monitoreos correspondientes en conjunto con MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó actualización del protocolo interinstitucional del municipio de San Marcos correspondiente al mes de septiembre.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En la reunión ordinaria de COMUSSAN se dio seguimiento al proyecto de SAN del municipio de San Marcos y a la OSSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de DA del mes de septiembre.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo correspondiente al mes de septiembre en la delegación departamental del municipio de San Marcos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895 06247 1201

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____