

Informe de Actividades Septiembre 2025

San Marcos 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

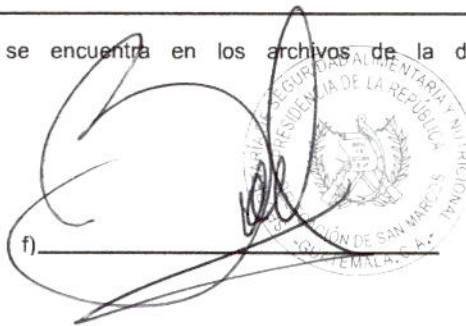
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al personal de OMDELSSAN a ejecutar una de las actividades del POA 2025 en la implementación de Huertos familiares con madres de familia de niños con bajo peso en Aldea San Andrés Cheoj, del Municipio de Sibinal.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al personal de OMDELSSAN en la elaboración de solicitud para la gestión de raciones de alimentos y pilones de hortalizas con Visión Mundial, dicha gestión es para las familias de los niños que han sido captados con Desnutrición Aguda durante el año 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó el CAP del Municipio de Sibinal en el área de Nutrición con el objetivo de actualizar datos de la planilla Municipal de niños con desnutrición Aguda para posteriormente brindarle visitas domiciliarias en conjunto con la COMUSSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró informe de capacitación a otras entidades, anteproyecto de la dependencia de OMDELSSAN del Municipio de Sibinal. Con el objetivo de cumplir con las metas físicas durante el mes de septiembre solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó sesiones educativas a madres de familias que participan en diferentes grupos de CADER MAGA en el Municipio de Sibinal con el tema de nutrición y alimentación saludable, con el objetivo de promover la estrategia de CCS y C.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de COMUSSAN del municipio de Sibinal en el mes de Septiembre para brindar seguimiento a las acciones plasmadas en el POA que están enfocadas a la Seguridad Alimentaria Nutricional, una de ellas la socialización de la POLSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con la CTIMAE se realizó monitoreo de la quinta entrega de Alimentación Escolar en los diferentes establecimientos educativos en la cual se verificaron los precios y calidad exacta de los productos de abarrotería y agricultura familiar.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal de OMDELSSAN en el seguimiento de la gestión de raciones de alimentos y pilones de hortalizas con Visión Mundial, dicha gestión es para apoyar a las familias de los niños que han sido captados con Desnutrición Aguda durante el año 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal de OMDELSSAN a realizar las actividades del anteproyecto del POA de la dependencia Municipal para solicitar presupuesto municipal de SAN para el año 2026.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mesa técnica de prevención a niños con desnutrición aguda, con la participación de diferentes actores de MSPAS, MIDES, MAGA y SESAN en ella se abordaron diferentes temas como: Política Municipal de SAN, datos estadísticos de niños con bajo peso en las diferentes comunidades del municipio de Sibinal.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó de en reunión de Equipo a nivel departamental de SESAN, con el objetivo de recibir información de las metas físicas a cumplir durante el mes de Septiembre, al mismo tiempo se realizaron acciones administrativas en la entrega de planificaciones y bitácoras de las quincenas correspondientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2428701041208

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____