

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Sacatepéquez 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en monitoreo y ejecución de actividades del Plan Operativo Anual de COMUSAN de San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en monitoreo y ejecución de actividades del Plan Operativo Anual de COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas.</li> </ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a COMUSAN en presentación de casos de niños con DA con necesidades urgentes de atención psicosocial para que se realicen propuestas de gestión para atención a los mismos.</li> </ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en actualización del mapeo de actores institucional de COMUSAN de los municipios asignados.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en recabar datos de SATSAN y sala situacional municipal en SAN en los municipios asignados.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en fortalecer conocimientos a madres y mujeres del club de nutrición de los municipios asignados.</li> </ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en reunión mensual de COMUSAN para su buen funcionamiento en San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en participación en reunión mensual de COMUSAN para su buen funcionamiento en San Bartolomé Milpas Altas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en reunión mensual de COMUSAN para su buen funcionamiento en Ciudad Vieja.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de monitoreo de Desnutrición Aguda, según reporte de MSPAS en los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con Desnutrición Aguda en Alotenango.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes de seguimiento de intervenciones en SAN a casos de Desnutrición Aguda en los municipios asignados.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a la dependencia municipal de SAN en su buen funcionamiento dando seguimiento al Plan de Emergencias para Situaciones de InSAN del municipio.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en comisión distrital de Alimentación Escolar de los municipios asignados.</li> <li>• Participación en reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios a cargo.</li> <li>• Asesorar en representación y apoyo en mesas técnicas conformadas para la Desnutrición Aguda de los municipios a cargo.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en realizar informes de ejecución de metas del POA SESAN en Delegación Sacatepéquez.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de trabajo en Delegación Sacatepéquez.</li> <li>• Entrega de planificaciones y bitácoras de actividades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Gloria Lisbet Ruiz**  
**Psicóloga**  
**Col. 9341**  
 DPI 1960 89530 0101

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_