

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-23-2025-029
2. Nombre: Rosa María Xocoxic Pérez
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Brindar apoyo en las oficinas de las diferentes Direcciones que conforman la SESAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en las oficinas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), en la realización de la limpieza adecuada</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la distribución de insumos necesarios para los servicios generales, de la manera oportuna y eficiente.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyo logístico al personal técnico y/o profesional en montaje de los salones de sesiones de Oficinas Centrales para reuniones de trabajo programadas en la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la logística al personal técnico y/o profesional en la preparación y montaje de los salones de sesiones de las Oficinas Centrales, para garantizar el desarrollo adecuado de las reuniones de trabajo programadas en la SESAN.</li></ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | d) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en otras actividades asignadas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.</li> </ul> |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2290 65759 0107

f)   
 Gladys Guzmán  
 Coordinadora Administrativa  
 Dirección Administrativa y de Recursos Humanos  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Marco Vinicio Moreira Díaz  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_