

Informe de Actividades Septiembre

2025

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento el monitoreo de cultivos implementados por la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional para beneficiar a las personas que sufren de inseguridad alimentaria en las comunidades del municipio de cabrican
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la capacitación mensual planificada en el plan operativo anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional que involucra a los representantes de las instituciones para reforzar las capacidades actitudes y prácticas sus integrantes
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la redacción de las notas de invitación para la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente a mes de septiembre y la distribución de la misma con las instituciones que pertenecen a la misma
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en el seguimiento de la fluctuación de costos de la canasta básica a nivel territorial en conjunto con el extencionista de desarrollo agropecuario rural del ministerio de agricultura ganadería y alimentación
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la inducción a la técnico de la OMSAN sobre gobernanza en SAN como continuación a la planificación del POACOMUSAN 2025

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la asamblea mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para evaluar las coberturas de MSPAS y los datos estadísticos generados por las instituciones sobre los programas que ejecutan en el distrito de cabrican
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el monitoreo integral de casos NDA generados por UNISAN en el mes de septiembre, con la finalidad de documentarlos en el SURVEY 123
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la asamblea mensual del consejo municipal de desarrollo urbano y rural en la cual el alcalde municipal y su consejo presentan los avances de los trabajos realizados en en el mejoramiento de las comunidades con fondos del consejo de desarrollo
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la planificación de acciones con la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional según lo acordado en el POA del la COMUSAN2025
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la mesa departamental de alimentación escolar en la cual se programo la validación de menús en algunos centros educativos de manera aleatoria para evaluar la aceptación de los mismos
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el análisis de datos de NDA que aparecen en la nomina nacional en conjunto con MSPA, MAGA, OMSAN y SESAN para coordinar el seguimiento de los mismos
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión mensual del equipo del territorio de occidente en la cual del jefe institucional dio las directrices sobre las metas físicas para el mes de septiembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lic. Hugo Moir
Nutricionista
Colegiado No. 7445

f) 
DPI 2582 09836 0701

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vique
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____