

# Informe de Actividades Septiembre ✓ 2025

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-219-2025-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en el seguimiento de las acciones del POA, las cuales se coordinan a través de diferentes instituciones siguiendo la calendarización del mes de septiembre de La Esperanza y San Mateo.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en las oficinas municipales para coordinar actividades con presupuesto municipal o del SISCODE, tomando en cuenta temas que son parte del marco legal que lo sustenta en los municipios en relación a SAN de La Esperanza y San Mateo</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar en la participación de instituciones gubernamentales, sociedad civil y municipalidad entre otras en la coordinación de acciones que se encaminen a la SAN, para el fortalecimiento institucional de La Esperanza y San Mateo.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSA, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar información que se hará llegar a las autoridades correspondiente sobre INSA, en coordinación con entidades que trabajen en apoyo a la mejora de las condiciones de vida de familias o comunidades vulnerables o en riesgo de La Esperanza y San Mateo.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la difusión y capacitación de diferentes actores, sobre temáticas de malnutrición o seguridad alimentaria, para que aspectos importantes a saber no pasen desapercibidos, de los municipios La Esperanza y San Mateo.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a la comisión de SAN para la toma de decisiones y seguimiento a las acciones a ejecutar, como apoyo a la disminución de los índices de desnutrición y malnutrición a través de reuniones de San Mateo y La Esperanza</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños DA, sensibilización para el cambio de comportamiento, así también seguimiento a los casos en riesgo, los anterior con la finalidad de acelerar el proceso de recuperación de La Esperanza y San Mateo</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de actividades que evidencien aspectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean de beneficio a la población afectada en determinadas situaciones. Utilizando presupuesto municipal de los municipios asignados, La Esperanza y San Mateo</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en acciones de SAN con la encargada de la oficina municipal de SAN para que se le de cumplimiento a lo planificado y con dependencia de la municipalidad que trabaje ejes que tenga relación con alguno de los pilares de la seguridad alimentaria y nutricional donde corresponda específicamente en San Mateo y en La Esperanza.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en las reuniones de mesas técnicas para el abordaje de casos con desnutrición aguda, esto con la finalidad de realizar un análisis interinstitucional y coordinar acciones oportunas para el proceso de recuperación de los afectados. de San Mateo y La Esperanza.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en seguimiento de actividades con delegado departamental para generar avances de metas físicas en apoyo a la delegación de Quetzaltenango a solicitud de SESAN central.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en acciones solicitadas a nivel institucional, para fortalecer las actividades realizadas en los municipios asignados a los monitores recibiendo las instrucciones pertinentes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190 67209 1307  
 Licenciada  
 Antonieta Analy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Col. 26518

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_