

# Informe de Actividades Septiembre 2025

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2025.

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2025-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en la realización de actividades con IBECSA con el objetivo de crear banco de alimentos destinado a NDA, niños de bajo peso y mujeres embarazadas en vulnerabilidad y parte de las actividades propuestas en el POA de la comisión de SAN.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento al personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la formulación de anteproyecto POAOMSAN año 2026.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar mapeo de actores institucional del municipio de Cajolá como parte de la gobernanza y seguimiento a los procesos de IMaM.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas en la comunidad modelo del municipio de Cajolá como parte de los procesos de la IMaM.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar seguimiento a los procesos de formación de agentes de cambio en el municipio de Cajolá, mediante capacitaciones dirigidas a los grupos involucrados, abordando las guías metodológicas correspondientes al mes de septiembre y en seguimiento de la implementación de la iniciativa Mano a Mano.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidad a las sesiones de la Comisión Municipal de SAN, con el propósito de verificar el avance en la ejecución de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual, así como en otros aspectos relacionados.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar el proceso de verificación de los casos de niñez con desnutrición aguda registrados en el listado nominal del MSPAS en el municipio de Cajolá, generando reportes que permitan evidenciar los avances alcanzados y el aporte al cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Delegación Departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en diversas mesas de trabajo en el municipio de Cajolá, con el objetivo de conocer las intervenciones del gobierno municipal y de las entidades que abordan temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a las acciones de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el marco de la implementación de la iniciativa Mano a Mano en el municipio de Cajolá, involucrando a distintos sectores y grupos.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a la gobernanza mediante la realización de mesas técnicas de la IMaM en el municipio de Cajolá, con el propósito de documentar los avances, desafíos y demás aspectos relacionados con la iniciativa.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a las actividades requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y autoridades departamentales de SESAN durante el mes de septiembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_