

Informe de Actividades Septiembre 2025

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-217-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

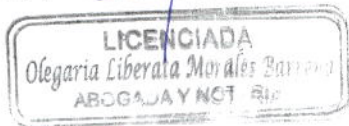
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación el proyecto de Reciclando por la salud el cual se encuentra planificado en el POA de la COMUSAN del municipio de Salcaja, se realiza con el apoyo de todos los actores que participan en la misma.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a la oficina de seguridad alimentaria y nutricional sobre proyectos de inversión en SAN, para darles prioridad para el año 2026 en el municipio de Salcaja.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a los actores de la COMUSAN sobre la revisión de la herramienta de caracterización municipal con la finalidad de promover la participación de instituciones que tengan intervención en temas de SAN del municipio de Salcajá.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Proponer a la comisión municipal de SAN del municipio de Salcajá para solicitar al alcalde municipal y su consejo que para el año 2026, se apruebe el presupuesto para el proyecto de fórmulas de recuperación nutricional dirigido a niños con desnutrición, bajo peso y mujeres embarazadas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de capacitaciones a los representantes de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el municipio de Salcajá, con la finalidad de ampliar sus conocimientos en temas de SAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a la OMSAN y gobierno local sobre la importancia de la implementación de COCOSAN en el municipio de Salcajá, y crear plan de trabajo para lograr la apertura de COCOSAN en las comunidades con mayor vulnerabilidad en SAN.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el monitoreo oportuno de niños diagnosticados con desnutrición aguda en el municipio de Salcajá, para realizar el registro efectivo en la herramienta de MODA V4,
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reuniones del consejo municipal de desarrollo, con el objetivo de lograr tener una incidencia en que los actores prioricen en proyectos sobre SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a la coordinadora de la OMSAN , sobre la funcionalidad de la oficina, para que se creen enlaces con instituciones gubernamentales y no gubernamentales y así lograr una mejor coordinación interinstitucional que ayuden a disminuir la inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Salcajá
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reunión ordinaria de mesa de DA, en la cual se analizan las intervenciones que se realizaran para darle seguimiento a los casos que se tienen actualmente, se programan los monitoreos domiciliarios que se realizan, y los casos especiales que deben de atenderse, en el municipio de Salcajá.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la realización de informes correspondientes a las metas físicas establecidas por SESAN, que respaldan el trabajo realizado en el municipio de Salcajá.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión de equipo de trabajo en la cual se dan las direcciones a trabajar en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1612-90490-0801



f) _____

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____



f) _____