

Informe de Actividades Septiembre 2025

Jalapa 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191/2025-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de septiembre donde se presentó la actualización del Plan Operativo Anual en el municipio de Jalapa.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria para seguimiento de programas en SAN que se desarrollan en el municipio de Jalapa.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de COMUDE correspondiente al mes de septiembre en seguimiento de las intervenciones que se desarrollan en el municipio de Jalapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó levantamiento de datos de boleta de Categorización de lugares poblados según el riesgo de INSAN de comunidades en el municipio de Jalapa
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de la Mesa técnica para el abordaje de la Desnutrición Aguda en el municipio de Jalapa.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y fortalecimiento de la COCOSAN para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo de casos reportados con desnutrición aguda por parte del MSPAS en comunidades y barrios del municipio de Jalapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Dirección Municipal de Programas Sociales para seguimiento de proyectos que se realizan en favor de la SAN en el municipio de Jalapa.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en fortalecimiento institucional por parte de representantes de SESAN Central sobre Conocimientos Actitudes y Practicas de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria de la COMRED en seguimiento de las acciones que se vinculan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó actualización del Plan de Acción del abordaje del Protocolo de la Desnutrición Aguda del municipio de Jalapa.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Visita para seguimiento de casos internados en la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional para su coordinación de visita al hogar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101
M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE JALAPA
 GUATEMALA, C. A.

f) _____