

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-19-2025-029
2. Nombre: Ana Ivonne Rodríguez Monroy
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño y elaboración de instrumentos técnicos con base a la normativa vigente para la inducción del recurso humano de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2025, se apoyó en la elaboración de la Guía para el proceso de Inducción General de a Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
2	b) Apoyo en la inducción del recurso humano de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2025, se apoyó en la elaboración de presentación sobre Reglamento para la Recepción de Denuncias Administrativas en Materia de Probidad según el Acuerdo Interno SESAN-72-2025, para ser incorporada en el proceso de inducción.
3	c) Apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia del personal de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2025, se apoyó en el seguimiento de la revisión y actualización de los Términos de Referencia de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, contrataciones 2026.
4	d) Apoyo en la organización de procesos administrativos del sistema de recursos humanos de ésta Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2025, se apoyó en la actualización de procesos administrativos.
5	e) Apoyo en lo relacionado con temas de Salud y Seguridad Ocupacional.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2025, se apoyó en el seguimiento de acuerdos de la reunión del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional
6	f) Apoyo en el proceso de Clima Laboral para el personal de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de septiembre de 2025, no se llevó a cabo dicha actividad.

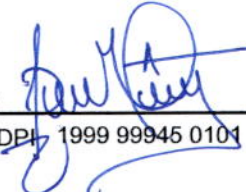
7

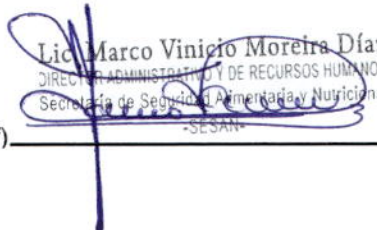
g) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.

• En el mes de septiembre de 2025 se apoyó, en actividades asignadas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1999 99945 0101


Lic. Marco Vinicio Moreira Díaz
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____