

## Informe de Actividades Septiembre 2025

Izabal 30 de septiembre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y participación de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, para el seguimiento y coordinación de las actividades correspondiente al mes de septiembre.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunion ordinaria del COMUDE, en donde se les dio seguimiento a los proyectos ejecutados con enfoque de SAN para las comunidades del municipio de Livingston.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización y seguimiento del mapeo de actores, instrumento que permite visualizar las acciones de cada institución en tema de seguridad alimentaria y nutricional así como las comunidades de cobertura, esto correspondiente al mes de septiembre.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas en categoría 3 y 4 del municipio de Livingston, correspondiente al mes de septiembre.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de Stan informativo y socialización de información en SAN a personal del centro de Salud de Fronteras Rio Dulce, correspondiente al mes de septiembre.</li></ul>


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de socialización de información de seguridad alimentaria y nutricional con autoridades local, en coordinación con miembros de la COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a familias con casos con desnutrición aguda, según listados nominales, en coordinación con miembros de la COMUSAN, con e objetivo de dar seguimiento al tratamiento e inclusión al bono nutricional con el personal del MIDES, correspondiente al mes de septiembre.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de capacitación a miembros de la COMUSAN, en el abordaje de la SAN y protocolo de seguimiento a la DA, esto correspondiente al municipio de Livingston.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, en la visita a domiciliarias a casos especiales para sensibilizar a los padres y poder dar seguimiento a los casos del municipio de Livingston.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la Reunión de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de septiembre.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Septiembre se Participo en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN. Y/O/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora de procesos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1849 40141 0507

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-