

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Paimieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-155-2025-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó las instalaciones municipales de Villa Canales para participar ante convocatoria de la -COMUSAN-• El dejó en acta las capacitaciones al adulto mayor en SAN, capacitaciones a mujeres en SAN, menores en SAN para el fortalecimiento de la G-SAN del municipio de Villa Canales.• Se solicitó punto de agenda ante el COMUDE para presentar los avances del segundo cuatrimestre como COMUSAN del municipio de Villa Canales.• Se dejó en acta de mesa técnica el total de menores con desnutrición que reciben bono nutricional como parte del seguimiento del abordaje de la DA.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregó documento con la solicitud de la gestión de banco de alimentos para los menores detectados con desnutrición por la nutricionista en Villa Canales.• Se socializó guía a enlace municipal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el manual de funcionamiento y las acciones a realizar en conjunto con la comisión.• Se realizó el Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Villa Canales.• Se socializó con miembros de la COMUSAN el avance del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de Villa Canales.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se dejó en acta los resultados de las categorizadas realizadas en las comunidades vulnerables y en riesgo de InSAN de Villa Canales.• Se socializó con miembros del COMUDE el funcionamiento de la COCOSAN y la importancia de creación en los Municipios de Villa Canales.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó oficio para la gestión de los libros de la COCOSAN del municipio de Villa Canales. • Se brindó capacitación en conjunto con MAGA a grupo CADER de Villa Canales aldea Santa Rosita, con el tema los pilares de la SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de las comunidades en riesgo de InSAN del municipio de Villa Canales. • Se realizó informe del análisis InSAN de la aldea el cafetal con miembros de la COCOSAN. • Se realizó informe del análisis InSAN de la aldea el Zapote con miembros de la COCOSAN. • Se realizó informe de la Sala Situacional de SAN del Municipio de Villa Canales.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Excel junto con MIDES del listado nominal 7 de los menores beneficiados con el bono de nutrición de Villa Canales. • Se brindó apoyo a MAGA con la elaboración de pastel de yuca en Aldea Santa Rosita. • Se brindó apoyo a MAGA con la elaboración de mermelada de piña en Aldea Santa Rosita. • Se participó en jornada integral en aldea el San Rafael se brindó apoyo en peso ya talla a menores que asistieron a jornada integral.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de los resultados de la G-SAN del municipio de Villa Canales las acciones a implementar para el tercer cuatrimestre. • Se implementó una actividad formativa en la aldea El Zapote, Villa Canales, dirigida a los integrantes de la COCOSAN, con el propósito de fortalecer sus competencias para la identificación de la desnutrición, utilizando recursos de SESAN Central. • Se llevó a cabo una actividad informativa en la aldea El Cafetal, Boca del Monte, orientada a fortalecer las competencias de los integrantes de la COCOSAN para identificar los distintos tipos de desnutrición, con los implementos recibidos por SESAN Central. • Se participó en jornada integral en aldea el Pedrero zona 1 el Porvenir se brindó apoyo en peso ya talla a menores que asistieron a jornada integral.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó puesto de salud de aldea Colmenas para realizar monitoreo del Alimento Comentario Fortificado y se brindó capacitación de la correcta preparación. • Se visitó centro de salud de Villa Canales para realizar monitoreo del Alimento Comentario Fortificado y se brindó capacitación de la correcta preparación. • Se realizó visita domiciliaria en la comunidad Río Negro de Villa Canales a menores del listado nominal número 7. • Se realizó visita domiciliaria en aldea el Porvenir Villa Canales a menores del listado nominal número 7.

8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de la gestión a la OMSAN para la solicitud de víveres para el adulto mayores en riesgo de InSAN de Villa Canales. • Se realizó documento con información de los grupos CADER para poder reforzar el tema de capacitaciones de la Seguridad Alimentaria en Villa Canales. • Se realizó informe detallado de los menores que reciben bono de nutrición dato brindado por MIDES de Villa Canales. • Se realizó documento de la gestión de los pilones que se van a utilizar en las escuelas educativas del Ministerio de Educación para la implementación de huertos escolares en conjunto con MAGA de Villa Canales.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas a familias de menores con bajo peso reportados por el área de salud de Villa Canales. • Se realizaron visitas a familias de menores con desnutrición aguda detectados por el área de salud de Aldea Boca del Monte. • Se realizó el apoyo en realizar el Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de SAN del Municipio de Villa Canales. • Se gestionó alimentos fortificados a través Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para entrega a menores con bajo peso detectados por la nutricionista del Municipio de Villa Canales.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de paternidad y maternidad del municipio de Villa Canales. • Se participó ante convocatoria ala en la reunión de la Red de Derivación de Villa Canales. • Se asistió a la reunión de Protejo mi Comunidad del Municipio de Villa Canales. • Se brindó capacitación en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega de formato de Excel con dato de menores sin CUI del municipio de Villa Canales. • Se asistió a Delegación Departamental de Guatemala para participar a reunión de equipo y realizar entrega de los informes del POA. • Se entregó informe detallado de la visita a casa de menores con bajo peso que recibieron alimentos por NDA de Villa Canales.

Se entregó medios de verificación en físico y digital de Villa Canales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2626 50029 0116

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____