

Informe de Actividades Septiembre 2025

Escuintla 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-147-2025-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

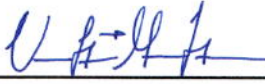
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre, en los municipios que fueron objeto de asignación, se desarrollaron diversas reuniones de coordinación con los actores estratégicos vinculados al Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINSAN). El propósito fundamental de estas actividades fue contribuir a los procesos de planificación institucional, así como dar seguimiento a las acciones promovidas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN). De igual manera, se participó en sesiones de trabajo con la responsable de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN), a fin de supervisar y evaluar el nivel de avance en la implementación del plan de acción establecido por la referida Comisión.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo procesos de capacitación dirigidos a las encargadas de la OMSAN y de la Oficina Municipal de la Mujer. Dichas actividades tuvieron como objetivo principal fortalecer sus competencias en materia de gestión y administración de proyectos relacionados con la SAN, fomentando así un mejor desempeño institucional y una mayor eficiencia en la ejecución de iniciativas comunitarias.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización del mapeo de actores institucionales que intervienen en los municipios de San José y Guanagazapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento técnico a las COMUSAN de los municipios de San José y Guanagazapa a las escuelas priorizadas, dichas visitas tuvieron como finalidad mejorar los procesos de supervisión relacionados con las condiciones de higiene, saneamiento y adecuada utilización de los alimentos.

		Esta acción no solo refuerza la importancia de la seguridad alimentaria en las comunidades, sino que también contribuye al fortalecimiento institucional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco de la programación destinada al fortalecimiento institucional en los municipios bajo responsabilidad, se realizaron capacitaciones orientadas a difundir conocimientos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional. En estas formaciones se abordó, además, la importancia de las responsabilidades compartidas entre las distintas instituciones involucradas, promoviendo una gestión articulada y efectiva.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en las labores de logística de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los territorios a cargo. La participación incluyó la elaboración de la agenda de trabajo, el envío de recordatorios y el apoyo en la convocatoria, en coordinación con la representante de la OMSAN, lo que permitió garantizar el adecuado desarrollo de la sesión.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de septiembre se realizó un seguimiento detallado a los monitoreos domiciliarios de niños con Desnutrición Aguda (DA) reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS). Para ello, se empleó la herramienta MODA a través de la plataforma Survey123, implementando estas actividades en los municipios de Guanagazapa y San José con el objetivo de garantizar un registro sistemático y confiable de la información sobre el estado nutricional de la población infantil.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a la realización de informes en los proyectos y anteproyectos realizados con las inversiones e intervenciones del SISCODE en los municipios de Guanagazapa y San José, llevando a cabo la participación en las diferentes reuniones de COMUDE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico a la representante de la Dependencia Municipal en SAN en temas relacionados a la Gobernanza en SAN y corresponsabilidades.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó acompañamiento en las distintas mesas técnicas realizadas en los municipios bajo responsabilidad, con el objetivo de analizar el contexto y la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como de definir las estrategias más adecuadas para su abordaje integral.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las diferentes reuniones a nivel Delegación Departamental con equipo de trabajo de SESAN, asimismo se hizo presencia en las diferentes actividades solicitadas por la Delegada, informes de resultados de monitoreo comunitario en los municipios de asignados.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2162 86115 0501

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____