

# Informe de Actividades Septiembre 2025

El Progreso 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-135-2025-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la logística y participación de la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, dando seguimiento a las acciones priorizadas en el municipio de Sansare.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó acompañamiento técnico para analizar el avance de POA COMUSAN, y así mismo la elaboración del anteproyecto POA COMUSAN 2026.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la recopilación de información sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en la comunidad de Poza Verde, mediante la implementación del monitoreo comunitario de la En de CCSYC realizado durante el mes de septiembre. Esta acción tuvo como propósito generar evidencia que oriente intervenciones oportunas de prevención y respuesta, fortaleciendo la gobernanza local en torno a la SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la elaboración y presentación de informe de resultados del monitoreo comunitario y de CCSyC ante la COMUSAN y localidades.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el fortalecimiento de competencias de representantes de otras entidades, mediante procesos de sensibilización y capacitación en temas relacionados con la SAN y su impacto en la población, con el objetivo de mejorar la coordinación interinstitucional y promover acciones articuladas a nivel territorial.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento en la conformación y fortalecimiento organizativo de las COCOSAN, en la comunidad de estación jalapa, así como en la reactivación de sus espacios de coordinación, con el objetivo de impulsar la implementación de acciones locales en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento al monitoreo de casos de desnutrición aguda, a cuatro niños del listado nominal, en las diferentes comunidades (Aldea Rio Grande Arriba, la pedrera y pueblo abajo del municipio de Sansare.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental la elaboraron y entrega de metas físicas correspondientes al mes de Septiembre</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la gestión y fortalecimiento de la dependencia municipal de SAN, reforzando los conocimientos sobre su que hacer, así mismo impulsando la disponibilidad de recursos técnicos y de gestión que respondan al contexto local y municipal de Sansare.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a la participación en la MT de D.A con el objetivo de seguir promoviendo acciones para la erradicación de la desnutrición a nivel local.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las Sesiones solicitadas por la Delegada Departamental, así como también en la sistematización de los documentos requeridos para el expediente de contratación 029, los cuales fueron enviados al área de Recursos Humanos, conforme a lo solicitado por Oficinas Centrales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3052 51546 0203

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_