

Informe de Actividades Septiembre 2025

El Progreso 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Septiembre se apoyo, en las actividades operativas de COMUSAN enfocándose en fortalecer la coordinación entre instituciones y actores locales.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y acompaño en la preparación de análisis del anteproyecto de POA-COMUSAN y de OMSAN, además se realizo reunión con las OMSAN para el fortalecimiento de competencias de SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la actualización del registro de actores clave que intervienen en temas de SAN, en el territorio como parte de los esfuerzos para fortalecer la coordinación interinstitucional y comunitaria.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo durante el mes en el seguimiento de la Estrategia de Consejería Comunitaria en Salud y Nutrición (CCSyC), mediante la recopilación de información proveniente de los monitoreos comunitarios realizados en la comunidad de La Joya, del municipio de Guastatoya, y en la comunidad de Moral del municipio de Morazán.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo organizando sesiones formativas sobre hábitos alimenticios saludables y nutrición, dirigidas a miembros de COMUSAN, buscando reforzar sus competencias técnicas y de acompañamiento comunitario.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las COCOSAN de Municipios asignados mediante procesos de seguimiento y asesoría, lo que permitió avanzar en la organización comunitaria y en la definición de proyectos locales prioritarios en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el monitoreo de niños y niñas diagnosticados con desnutrición aguda, reportados en el listado nominal de los municipios asignados, con el objetivo de dar seguimiento a su situación nutricional y fortalecer las acciones de atención.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la consolidación de información sobre inversiones realizadas y su impacto en SAN a nivel municipal. Se apoyo en la consolidación de información sobre inversiones realizadas y su impacto en SAN a nivel municipal, en el programa Creciendo Juntos donde se implemento capacitar a madres beneficiadas con dicho programa.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la coordinación de capacitaciones con dependencias municipales con el propósito de fortalecer conocimientos técnicos, de las OMSAN como por ejemplo, funciones de cada una de ellas en los Municipios asignados.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la participación a mesas técnicas municipales, de Hambre Estacional y DA en los Municipios asignados, portando análisis situacional y recomendaciones sobre la atención de casos de desnutrición aguda.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo realizando el registro y ajuste de metas físicas correspondientes al mes de septiembre, garantizando la correcta documentación y seguimiento del POA.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a lo requerido por parte de la delegada departamental en la cual se participa en las reuniones quincenales de fortalecimiento institucional.

- Se apoyo participando en las reuniones ordinarias de COMUDE DE LOS Municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1704 48150 0203

Angelica Herrera Herrera
LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
COL No 34745

f) 

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valles
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____