

Informe de Actividades Septiembre 2025

El Progreso 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-130-2025-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó en las diferentes actividades conjuntamente con la Comisión Municipal de SAN, mediante el desarrollo de acciones de manera interinstitucional para el desarrollo, prevención y recuperación Nutricional de las familias Vulnerables en las Comunidades de los Municipio asignados.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó en la elaboración del Anteproyecto de POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la sesión de la Comisión esto conjuntamente con las instituciones así como el POA de OMSAN en los Municipios Asignados.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó en actualización del Mapeo de actores Municipales en la cual se coordinó con los diferentes instituciones y se promovió la participación institucional mediante el seguimiento de acciones y actividades.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó en la realización de las 19 entrevistas de la entrega del Alimento Complementario Fortificado en los Municipios Asignados.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre se apoyó en Capacitar a los representantes de MAGA, MIDES, MSPAS, OMSAN, CONALFA entre otras sobre el tema de pilares de la SAN después de las sesiones de COMUSAN de los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Septiembre se apoyó en darles el seguimiento a la COMUSAN mediante la coordinación y la participación en las diferentes sesiones realizadas donde se abordaron diferentes temas y acciones como visitas Domiciliares, huertos y el Monitoreo Comunitario desarrollado en el Municipio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Septiembre se apoyó en el cumplimiento al 100% de los MODA del Listado Nominal de los Municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Septiembre se apoyó en en la realización y seguimiento de informes de Metas físicas esto sobre la inversiones realizadas con fondo de CODEDE y municipalidad en relacionados al tema SAN en los Municipios asignados.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de septiembre, se brindó apoyo para el fortalecimiento de los conocimientos de la representante de la Oficina Municipal de SAN en los municipios asignados. Este reforzamiento incluyó aspectos clave sobre las funciones propias de la dependencia, así como el adecuado seguimiento a las acciones coordinadas con instituciones gubernamentales
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Septiembre se apoyó en el seguimiento de la reunión de la Mesa técnica de DA, en la cual se abordaron diferentes temas y acciones a desarrollar en el Municipio, en conjunto con los representantes de las diferentes instituciones Municipales.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Septiembre se apoyó en realización de Trabajo administrativo y técnico para elaboración de planificaciones quincenales y requerimientos solicitados por la DD. En el mes de Septiembre se apoyó en la participación en la reunión de COMUDE en los Municipios Asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976 99938 0207

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____