

Informe de Actividades Septiembre 2025

Chimaltenango 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

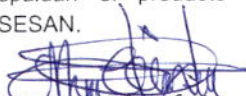
1. Contrato No. DSESAN-121-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de COMUSAN, se promoverá la conformación de la subcomisión de CCSyC, para el seguimiento del Plan Operativo.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el proceso de capacitación en temática SAN, a equipo de promotoras de ADEMI.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">Socialización de resultados de monitoreos comunitarios CAP, con MAGA y MINEDUC, para el seguimiento del Plan municipal de CCSyC.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de mesa técnica de IMaM, promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en la Estrategia de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">En coordinación con MINEDUC, se participó en reunión de directores de escuelas para capacitarlos en el uso de herramientas de CCSyC.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento en la formación de agentes de cambio y la planificación de réplicas de temáticas impartidas con grupos de las diferentes comunidades, según las dimensiones de la Iniciativa Mano a Mano.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Planes comunitarios de CCSyC, como seguimiento de los resultados de los monitoreos comunitarios CAP.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó semanalmente en el llenado del Tablero para el monitoreo de intervenciones en la Estrategia de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de la Iniciativa Mano a Mano.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de reuniones de la mesa técnica de coordinación municipal de Iniciativa Mano a Mano. • Participación en reunión de equipo técnico, dirigido por la Delegada Departamental de SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Lcda. Miriam Chicol Xicay
 TRABAJADORA SOCIAL
 Colegio No. 28,376

f) _____
 DPI 1630 75190 0409

f)  _____



f)  _____
 Lcda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-