

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala, 11 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 10 de septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento al Acta administrativa DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL COMO PROFESIONAL EXPERTO, que a continuación se describe:

1. Acta administrativa No. 24-2025
2. Nombre: Gabriela María Ogaldes Bolaños
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

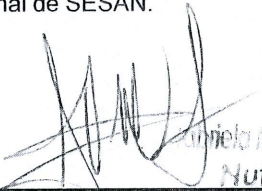
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Coordinar el seguimiento que debe brindarse para el funcionamiento de las dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que sean gestoras del abordaje de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó la reunión de coordinación e iniciación con el Coordinador de Disponibilidad Alimentaria de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la implementación del proyecto de "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición."
2	b) Coordinar el fortalecimiento de las Comisiones Municipales y Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que establezcan el relacionamiento interinstitucional e intersectorial que permita atender las necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de alianzas con los gobiernos municipales y las diferentes instancias existentes en el territorio.	Se coordinó la gestión de documentación de respaldo para la lectura y apropiación del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición." Con la Directora de Cooperación Externa y técnicos de apoyo de la Dirección.
3	c) Monitorear la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, tomando en cuenta las directrices y los procedimientos definidos para atender la temática.	Se realizó la capacitación dirigida a gestores y personal del proyecto para la transferencia de las líneas básicas del contenido y estrategia del cambio Social del Comportamiento de parte de la unidad técnica dentro la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

4	d) Apoyar en el diseño, contenido e implementación de sistemas de monitoreo municipal enfocado a la atención adecuada a la niñez menor de cinco años con Desnutrición Aguda.	Se recolectó la información del uso y aplicación de la herramienta MODA para su uso como parte de las actividades de los gestores, que se contrataron para el departamento de San Marcos y Chiquimula.
5	e) Brindar el apoyo correspondiente al personal técnico en los territorios, para que se cuente con planificaciones intersectoriales e interinstitucionales y se desarrollen procesos de atención a familias con menores en condición de vulnerabilidad.	Se realizó la reunión para iniciar la sistematización de lecciones aprendidas de la presencia, permanencia, experiencia y el contacto tenido en la experiencia de las gestoras de Chiquimula que han estado en territorio, y las lecciones y desaciertos encontrados para el desempeño de sus labores y la coordinación, comunicación e interacción con gobiernos locales, monitores o delegados regionales.
6	f) Velar porque en los diferentes municipios y departamentos vinculados al proyecto de apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales, se cuente con planes municipales para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se revisó la aplicación y los resultados que se tiene de las encuestas comunitarias del 2023 y 2024 para identificar los avances en la aplicación, y las limitaciones que presenta para su aplicación.
7	g) Planificar las actividades propias del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición y garantizar su ejecución, presentando mensualmente informe de avances del mismo.	Se realizó la reunión de fortalecimiento con los responsables por parte de la Cooperación de AACID, para poder determinar los cambios necesarios para incluir en el documento de respaldo de la modificación financiera.
8	h) Sistematizar la información relevante del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición que permita la toma de decisiones, orientada a una gestión de calidad del proyecto.	Se realizó la revisión documental de los protocolos de actuación conjunta y de temas de malnutrición para orientar el fortalecimiento con actores y gobiernos locales.
9	i) Elaborar los informes técnicos y financieros de manera periódica, respondiendo a los requerimientos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la contraparte, cuidando porque la información reúna las cualidades respectivas.	Se elaboró de mejora técnica, para la propuesta dirigida al donante de modificación financiera para el presupuesto vigente, que ha sufrido cambios en los montos en diferentes partidas presupuestarias, y lograr dejar por escrito la justificación técnica en línea al cumplimiento de los resultados del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición."
10	j) Asegurarse de que todas las actividades del proyecto se lleven a cabo según el programa y el presupuesto para lograr los resultados del proyecto.	Se llevó a cabo la reunión de iniciación y de conocimiento sobre las bases contractuales y reglamentación con el personal que inicia en el proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición." Tanto de gestores del departamento de San Marcos, Chiquimula y personal de oficinas centrales de SESAN.


11	k) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se realizó la revisión documental del acuerdo de subvención del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición." Y revisión del contexto, avances y formatos de Excel del presupuesto planificado de proyecto.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Daniela M. Ogaldes Botano
 Nutricionista
 Legada No. 4045
 DPI 2398 505640101

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velázquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____

Informe final de Actividades

Guatemala, 11 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe final de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 10 de septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento al Acta administrativa DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL COMO PROFESIONAL EXPERTO, que a continuación se describe:

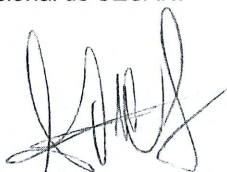
1. Acta administrativa No. 24-2025
2. Nombre: Gabriela María Ogaldes Bolaños
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

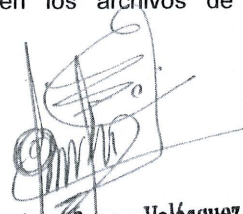
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Coordinar el seguimiento que debe brindarse para el funcionamiento de las dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que sean gestoras del abordaje de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó la reunión de coordinación e iniciación con el Coordinador de Disponibilidad Alimentaria de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la implementación del proyecto de "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición."
2	b) Coordinar el fortalecimiento de las Comisiones Municipales y Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que establezcan el relacionamiento interinstitucional e intersectorial que permita atender las necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de alianzas con los gobiernos municipales y las diferentes instancias existentes en el territorio.	Se realizó la revisión de la documentación y la línea del tiempo de lo que se ha estado realizando. Coordinar la gestión de documentación de respaldo para la lectura y apropiación del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición." Con la directora y técnicos de apoyo de la Dirección de Cooperación de la Secretaría.
3	c) Monitorear la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, tomando en cuenta las directrices y los procedimientos definidos para atender la temática.	Se asistió a la Capacitación corta dirigida a gestores y personal del proyecto para la transferencia de las líneas básicas del contenido y estrategia del cambio Social del Comportamiento de parte de la unidad técnica dentro la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
4	d) Apoyar en el diseño, contenido e implementación de sistemas de monitoreo municipal enfocado a la atención adecuada a la niñez menor de cinco años con Desnutrición Aguda.	Se recolectó de la información del uso y aplicación de la herramienta MODA para su uso como parte de las actividades de los gestores, que se contrataron para el departamento de San Marcos y Chiquimula.
5	e) Brindar el apoyo correspondiente al personal técnico en los territorios, para que se cuente con planificaciones intersectoriales e interinstitucionales y se desarrollen procesos de atención a familias con menores en condición de vulnerabilidad.	Se realizó reunión para iniciar la sistematización de lecciones aprendidas de la presencia, permanencia, experiencia y el contacto tenido en la experiencia de las gestoras de Chiquimula que han estado en territorio, y las lecciones y desaciertos encontrados para el desempeño de sus labores y la coordinación, comunicación e interacción con gobiernos locales, monitores o delegados regionales.

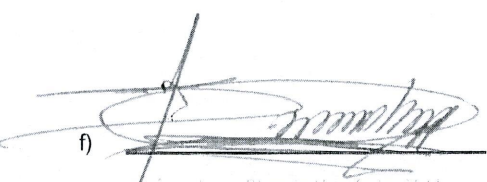
6	f) Velar porque en los diferentes municipios y departamentos vinculados al proyecto de apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales, se cuente con planes municipales para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se revisó de la aplicación y los resultados que se tiene de las encuestas comunitarias del 2023 y 2024 para identificar los avances en la aplicación, y las limitaciones que presenta para su aplicación.
7	g) Planificar las actividades propias del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición y garantizar su ejecución, presentando mensualmente informe de avances del mismo.	Se realizó reunión de fortalecimiento con los responsables por parte de la Cooperación de AACID, para poder determinar los cambios necesarios para incluir en el documento de respaldo de la modificación financiera.
8	h) Sistematizar la información relevante del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición que permita la toma de decisiones, orientada a una gestión de calidad del proyecto.	Se realizó la revisión documental de los protocolos de actuación conjunta y de temas de malnutrición para orientar el fortalecimiento con actores y gobiernos locales.
9	i) Elaborar los informes técnicos y financieros de manera periódica, respondiendo a los requerimientos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la contraparte, cuidando porque la información reúna las cualidades respectivas.	Se elaboró de mejora técnica, para la propuesta dirigida al donante de modificación financiera para el presupuesto vigente, que ha sufrido cambios en los montos en diferentes partidas presupuestarias, y lograr dejar por escrito la justificación técnica en línea al cumplimiento de los resultados del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición."
10	j) Asegurarse de que todas las actividades del proyecto se lleven a cabo según el programa y el presupuesto para lograr los resultados del proyecto.	Se llevó a cabo la reunión de iniciación y de conocimiento sobre las bases contractuales y reglamentación con el personal que inicia en el proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición." Tanto de gestores del departamento de San Marcos, Chiquimula y personal de oficinas centrales de SESAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se realizó la revisión documental del acuerdo de subvención del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la Prevención de la Malnutrición." Y revisión del contexto, avances y formatos de Excel del presupuesto planificado de proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2398 505640101

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 SESAN-

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-