

## Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2025-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers.</li><li>• Apoyo en actualización de sistema de administración UNIFI NETWORK para el control de los puntos de acceso a la red wifi y switch de los centros de datos.</li><li>• Apoyo en testeo de conexiones de ambos ISP debido a que la red presentó latencia.</li><li>• Apoyo en la aplicación de actualizaciones de sistema operativo al servidor Linux que aloja el sistema UNIFI NETWORK.</li><li>• Apoyo en realizar mantenimiento preventivo a servidor físico denominado HOST08</li><li>• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos.</li><li>• Apoyo en realizar pruebas de los sensores de humo y temperatura de los smartbunker del centro de datos uno.</li></ul>
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server.</li></ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Programador.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoportelT.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa.</li> <li>• Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información con respaldo de servidores correspondiente al mes de agosto del 2025.</li> </ul>
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación remota desde consola ESET ERA de actualizaciones de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin.</li> <li>• Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet.</li> <li>• Apoyo en la revisión de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.</li> </ul>
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 92 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en un switch marca 3comm del centro de datos uno.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo de configuración y datos de firewall Fortinet.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo de sistema unifi que integra el switch principal de infraestructura y los 8 Access points.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en dos switch marca HP del centro de datos uno.</li> </ul>

6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.</li> <li>• Apoyo en revisión del consumo por sitios web en firewall Fortinet para detectar trafico alto de datos.</li> </ul>
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en deshabilitar 2 usuarios de dominio en Active Directory debido a rescisión de contrato.</li> <li>• Apoyo en la creación de 1 cuentas de dominio en el Active Directory para personal de nuevo ingreso.</li> <li>• Apoyo en desbloqueo de 7 cuentas de dominio en el Active Directory.</li> <li>• Apoyo en realizar movimiento de 2 cuentas deshabilitadas en el Active Directory hacia grupo de PersonalRetirado.</li> <li>• Apoyo en cambio de contraseña de 3 usuarios de dominio en el Active Directory.</li> </ul>
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en deshabilitar 2 cuentas de correo para posteriormente realizar backup, esto debido a rescisiones de contrato.</li> <li>• Apoyo en realizar backup a 2 cuentas deshabilitadas de correo institucional.</li> <li>• Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 8 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> </ul>
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fueron requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2938506740101

f)   
 Ing. Maynor Culajay  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_