

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2025-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

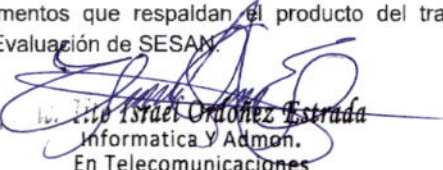
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en estructuración nueva de servidores para distribución de recursos de nuevos servidores.• Apoyo en cableado para nuevo servidor, configurando red DMZ.• Apoyo en cableado para bunker 1 y 2 para conexión de servidores.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar Mantenimiento físico de servidor HOST08.• Apoyo en migración de Equipo virtual Web_Services a nuevo servidor Hos01.• Apoyo en migración de Equipo virtual App_web a nuevo servidor Hos02.• Apoyo en migración de Equipo virtual de bases a nuevo servidor Hos02.• Apoyo en migración de equipo virtual EQUIPO_PROGRAMADORES de HOST09 a HOST08.• Apoyo en migración de equipo virtual SIINSAN_APPS de HOST09 a HOST08.• Apoyo en migración de equipo virtual TABLEU de HOST09 a HOST08.• Apoyo en migración de equipo virtual Biometrica de HOST08 a HOST09.• Apoyo en configuraciones previas para migración de SQL2017 a nuevo servidor.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en restaurar servicio del portal SIINSAN por fallo de puertos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores. • Apoyo en revisión fallo de discos duros de SAN reportando la importancia del cambio inmediato de 2 discos. • Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los 2 aires ubicados en los bunker. • Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de lentitud del servicio de internet. • Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 y 2 reportando datos de variación de temperatura. • Apoyo en configuración de temperaturas en bunker 1 y 2 para estabilizar las alertas se ha logrado estabilidad.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar 36 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad. • Apoyo en realizar 1 backup de información para traslado a nuevos equipos.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en primer aviso de preparación para pago de certificados SSL. • Apoyo en aplicar 2 licencias windows server Standar a host02 para configuraciones de nuevos equipos virtuales.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 65 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de sala situacional de morbilidad para actualizar imagen. • Apoyo a la publicación de sala situacional de morbilidad por desnutrición aguda en niños menores de cinco años de la Semana epidemiológica 27 (29 junio al 5 de julio de 2025), el MSPAS • Apoyo en publicación de sala situacional de morbilidad por desnutrición aguda en niños menores de cinco años de la Semana epidemiológica 29 (13 al 19 de julio de 2025), el MSPAS • Apoyo a la publicación de sala situacional de morbilidad por desnutrición aguda en niños menores de cinco años de la Semana epidemiológica 30 (13 al 19 de julio de 2025), el MSPAS • Apoyo a la actualización informativos de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 28 de 2025. • Apoyo a la actualización informativos de contribución a la

		<p>carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 29 de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actualización informativos de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 30 de 2025. • Apoyo a publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte de semanas epidemiológicas 28, 29, 30. • Apoyo en actualización de datos de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 30-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia • porcentaje de recuperación de niños con desnutrición aguda según seguimiento por las direcciones departamentales de redes integradas de salud (ddriss) de enero a julio de 2025. • Apoyo en publicación de información de Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025. • Apoyo en publicación de archivo con información de ejecución financiera POASAN.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de seguimiento para el uso del aula virtual. • Apoyo en reunión con CATIE para seguimiento de aplicaciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Sr. Israel Ordoñez Estrada
 Informática y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f)

DPI 1816718400101


 Sr. Masor Cujajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)


 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)