

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de revisión o ajustes del Anteproyecto del Plan Operativo Anual Institucional para el ejercicio fiscal 2026, según solicitudes de ampliación por MINFIN/DTP• Apoyo técnico al proceso de identificación de productos de la Coordinación de Planificación, según periodo de análisis• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa, incluyendo curso impartido por SEGEPLAN "Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública", entre otros.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) respecto a cambios en la vinculación para el año 2025, así como actualización en 2026, incluyendo requerimientos específicos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Instituto de Fomento Municipal (INFOM).• Participación y apoyo técnico, así como tecnológico relacionado con la sesión extraordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo participación en reuniones de preparación, ajustes o elaboración de presentaciones y proyección de las mismas durante el evento• Participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y mesas técnicas para actualización del Plan Retorno al Hogar y de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM y designación de las autoridades• Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva


		<p>con datos correspondientes al mes de julio de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al reporte de avances en la implementación de la Política Migratoria, según requerimiento de las autoridades
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al POASAN 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de julio de 2025 • Apoyo técnico en la elaboración de matrices para solicitud de proyección de ejecución presupuestaria del POASAN 2025, según escenarios • Apoyo técnico en el proceso ajustes en el documento técnico del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, incluyendo participación en reuniones internas y con el equipo asesor de la Vicepresidencia de la República • Participación en entrevistas y reuniones relacionadas con el proyecto "Fortalecimiento de las capacidades técnicas en los servicios de salud del primer nivel en los países miembros del SICA", según designación y convocatoria • Apoyo técnico al equipo de asesores jurídicos en temas relacionados con la ejecución del POASAN, CONASAN y Protocolo de acciones SAN para personas migrantes guatemaltecas retornadas, entre otros afines • Diseño y requerimiento de mapas temáticos para propuesta de municipios a someter a aprobación del CONASAN para su inclusión en alguno de los protocolos vigentes, así como presentación ejecutiva.
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Apoyo técnico en la identificación de actualizaciones en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2026", correspondiente a la segunda fase (incluyendo techos indicativos del MINFIN) y control de calidad de cambios realizados por la Coordinación de Sistema de Información • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025 • Participación y apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Participación en reuniones internas y externas, así como aportes técnicos a propuesta del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) sobre la suscripción de una Carta de Entendimiento relacionada al intercambio de datos para el cumplimiento del Protocolo de Acciones de SAN para personas migrantes guatemaltecas retornadas • Apoyo técnico en la preparación de información de apoyo para las autoridades de SESAN en reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo, foros internacionales, entre otros • Participación en las actividades de la Academia Copernicus Guatemala para el análisis de datos de imágenes satelitales,

28

		<p>según convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la elaboración de informe de ejecución del POASAN 2025, avances, dificultades y acciones correctivas, solicitado por la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Presidenta del CONASAN
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025, según indicaciones que brinden las autoridades correspondientes • Apoyo técnico al equipo que participará en el proceso de co creación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, incluyendo participación en reuniones internas, así como con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Gestión de publicación, en el portal del SIINSAN, de presentaciones ejecutivas utilizadas en las sesiones del CONASAN, según indicaciones del Despacho Superior
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2548437070101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____