

# Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

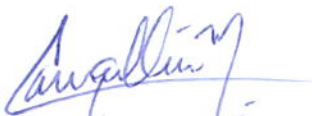
1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional</li><li>• Apoyo en el seguimiento con SEGEPLAN de los ajustes en los reportes generados del SIPLAN, en cuanto a la vinculación estratégica de la SESAN.</li></ul>
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de julio y agosto de 2025.</li><li>• Se apoya en la coordinación entre Segeplan y direcciones de Planificación, Cooperación y Financiera de SESAN para la gestión del cierre de los proyectos que fueron registrados y ejecutados por SESAN.</li></ul>
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li><li>• Se apoyó en la elaboración de la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.</li></ul>
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo técnico a las instituciones vinculadas al POASAN en relación al plan en ejecución y el anteproyecto 2026.</li><li>• Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual mensual de coordinación y seguimiento al POASAN 2025.</li><li>• Se apoyó en la revisión técnica del Plan de la Lucha contra la Malnutrición de acuerdo a los requerimientos.</li></ul>

5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a julio, con base a las estructuras vigentes vinculadas para publicación en el SIINSAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del seguimiento físico del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a julio, para publicación en el SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en la gestión con la DTP sobre la revisión del reporte del SEG POASAN 2025, específicamente en la vinculación del MAGA.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de insumos y reportes de ejecución de las intervenciones vinculadas a los protocolos de SAN vigentes.</li> </ul>
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la Reunión Ordinaria No.08-2025 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) para seguimiento al plan de acción anual de la mesa.</li> <li>• Apoyo en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Participación en el módulo 8: Estudio y Evaluación Financiera del Curso virtual "Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión Pública, impartido por SEGEPLAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Licenciada Marta Calderón  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_