

# Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-86-2025-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

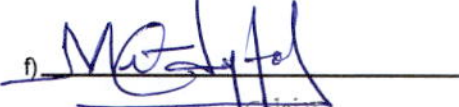
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo mediante orientación estratégica aportando conocimientos en lenguajes de programación y bases de datos para el buen funcionamiento del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b. Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al equipo de la coordinación de sistemas en el análisis y diseño del módulo de matriz de intervenciones de SESAN de la aplicación de Mano a Mano. Agregando las validaciones solicitadas en cada revisión.</li></ul>
3	c. Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de consultas y su optimización en procedimientos almacenados, vistas de las bases de datos de POASAN, informes laborales. Soporte a la aplicación web de monitoreo comunitario mediante la actualización de la base de datos. Soporte a la aplicación de MODA importando registros que no se descargaron a la base de datos correctamente.</li></ul>
4	d. Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la automatización de los procesos para manejo de intervenciones de SESAN y tableros de la aplicación de reporte de avances IMaM.</li></ul>
5	e. Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información de reuniones CONASAN del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento técnico solucionando problemas presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN, ACF, MODA y Monitoreo Comunitario.</li></ul>

7	g. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de todos los tableros que lo requieren siendo éstos actualmente: GSAN, ACF y MODA. Verificación de que los datos se actualicen y visualización en las webs respectivas donde se encuentra cada uno de ellos.</li> </ul>
8	h. Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de pruebas para el guardado, edición de datos y validación de la interfaz según roles de usuario de la aplicación web de Mano a Mano específicamente del módulo de matriz de intervenciones de SESAN.</li> </ul>
9	i. Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de una documentación detallada de los guiones utilizados para el soporte técnico de las aplicaciones y que está relacionada con los procedimientos internos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
10	j. Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la operatividad de la aplicación web de monitoreo comunitario y del portal SIINSAN debido a las eventualidades presentadas.</li> </ul>
11	k. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en diversas reuniones como participante activo con personal de SESAN y de CATIE.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1764223661301  
**Carlos Josué Mauricio Villatoro**  
**Ingeniero en Sistemas de Información**  
**Y**  
**Ciencias de la Computación**  
**Colegiado No. 15.708**

  
 Ing. Maynor Chujay  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_