

# Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

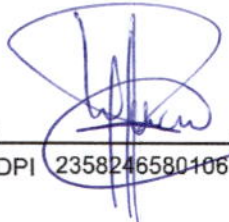
1. Contrato No. DSESAN-84-2025-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de los requerimientos a desarrollar del Módulo de CCSyC de la aplicación Mano a Mano, específicamente rediseño de Módulo de Comunidades.</li></ul>
2	b) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hubo requerimientos para éste numeral.</li></ul>
3	c) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la normalización para de nuevas tablas y sus respectivas tablas del sistema Mano a Mano (Modulo CCSyC tablas para CCSyC-Comunidades y CCSyC-Municipios).</li></ul>
4	d) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis de los procesos para desarrollar y liberar los módulos de aplicación Mano a Mano, tanto Planificaciones como CCSyC, con los cambios solicitados.</li></ul>
5	e) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las tareas de actualización de información del portal electrónico de la institución, en especial los tableros desarrollados en Tableau.</li></ul>
6	f) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hubo requerimientos para éste numeral.</li></ul>
7	g) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hubo requerimientos para éste numeral.</li></ul>

8	h) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las tareas de pruebas de calidad finales previas a liberar la nueva versión de Mano a Mano, específicamente módulo de CCSyC.</li> </ul>
9	i) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la redacción de Manual de Usuario en su versión 3.0 de la aplicación Mano a Mano, donde se le agregó las opciones de CCSyC.</li> </ul>
10	j) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar copias de seguridad de las aplicaciones desarrolladas en MySQL, las cuales son usadas para los formularios de Survey.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo para las distintas reuniones presenciales y por Zoom, para seguimiento de las tareas planificadas encaminadas a liberar las aplicaciones de Mano a Mano.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2358246580406 **Nery Felipe Peinado Monroy**  
 Ingeniero en Sistemas de Información  
 Y Ciencias de la Computación  
 Colegiado No. 22,568

f)   
 Ing. Maynor Culañay  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_