

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2025-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, en la proyección, consenso, organización, seguimiento y valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión con la Comisión del grupo articulador de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con la promoción de prácticas saludables, acceso a servicios de salud, educación en acciones relativas a la SAN y la participación activa de ambos padres en la crianza de sus hijos e hijas.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la octava reunión de Formación y Desarrollo Integral de las Personas en el marco de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable para elaborar el plan interinstitucional de Escuelas saludables para la Paternidad y Maternidad Responsable.
3	c) Apoyar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la preparación de materiales para la promoción de comportamientos esperados que previenen malnutrición en el marco de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y seguimiento de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la revisión y elaboración de resumen de la semana epidemiológica No. 30 de la desnutrición aguda publicada por el Ministerio de Salud en el portal de SIINSAN.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la Mesa Técnica de la Mujer del GEDS con el propósito de revisar políticas públicas que apoyan acciones en beneficio de la protección social y desarrollo de las mujeres guatemaltecas.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la Mesa Técnica del Adulto Mayor con el seguimiento a los avances cualitativos y cuantitativos institucionales solicitados por MINTRAB en el marco de del Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.
7	g) Asesorar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la facilitación de actividades con metodología participativa sobre temas de alimentación saludable en el marco de la SAN.
8	h) Asesorar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el registro de acciones realizadas durante el presente mes, las cuales serán insumos para elaborar la memoria de labores e informe presidencial de conformidad con la normativa interna institucional.
9	i) Asesorar a las otras Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico así como a otras Direcciones de la SESAN en dar seguimiento al Espacio Amigo de la Lactancia Materna para la Mujer Trabajadora y al control de su -Registro de uso del Espacio Amigo de la Lactancia Materna-, se comprueba la utilidad del mismo, durante el presente mes.
10	j) Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en dar cumplimiento a actividades asignadas por las autoridades superiores de la Institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2816295672214
Ltda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
MSC MATERNO NEONATAL
Colegiado EL 605

f) 
Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____